



СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA

СУБОТИЦА SZABADKA SUBOTICA

РАЗВОЈНИ ПЛАН

2020-2023.

С а д р ж а ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

- 1. 1. Статус, историја
- 1. 2. Специфичности

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- 2.1. Људски
- 2.2. Материјално-технички
- 2.3. Финансијски
- 2.4. Мапа Школе

3. МИСИЈА ВИЗИЈА МОТО

4. ПОЛАЗИШТА ЗА ПРОМЕНЕ

- 4.1. Реализација претходног РП
- 4.2. SWOT анализа
- 4.3. Приоритетна област

5. АКЦИОНИ ПЛАН

- 5.1. Стручни актив за развојно
планирање и
- 5.2. Тим за ШРП
- 5.3. Праћење и евалуација

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1. 1. Статус, историјат

Средња медицинска школа у Суботици образује и васпитава ученике на подручју рада здравство и социјална заштита, на профилима IV степена, и на подручју рада личне услуге на III степену стручне спреме. Поред тога, врши и преквалификације, доквалификације за верификоване смерове, за образовне профиле медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар, медицинска сестра-васпитач, стоматолошка сестра, козметички техничар као и специјализацију за V степен за фризере (креатор женских/мушких фризура).

Медицинска школа је основана Решењем Народног одбора среза Суботица дел. бр: 09-12540/58 од 15. јула 1958. године. Свој образовно-васпитни рад остварује на основу верификације од 8. 4. 1994. године, Решењем под деловодним бројем 022-05-00175 /94-03.

Настава се изводи на српском, мађарском и хрватском наставном језику, на основу правилника о наставним плановима и програмима.

У школској 2020/21. образовање и васпитање ће се одвијати на два подручја рада, односно, кроз осам профила.

Подручје рада : **ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

1. медицинска сестра-техничар
2. физиотерапеутски техничар
3. фармацеутски техничар
4. медицинска сестра – васпитач
5. гинеколошко-акушерска сестра
6. лабораторијски техничар
7. стоматолошка сестра- техничар
8. масер

Подручје рада: **ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

Жески фризер /ове године нисмо уписали одељење/

1. 2. Специфичности

Средња медицинска школа има **низ специфичности**.

Наша школа, уз Гимназију, ужива статус **најпрестижније средње школе у граду** - у њу приспевају најбољи ученици из основних школа и то са својом првом жељом.

Једина је средња школа која се **не налази у центру Суботице**. Ова чињеница, осим једног минуса због потребе већине да користе превоз, донела јој је низ предности. Најпре, налази се непосредно **уз Општу болницу** која је наставна база за већину наших образовних профила. У непосредној је близини **Градског стадиона** што омогућава да се у склопу часова физичког васпитања користи квалитетан простор за атлетику и фудбал. Измештеност изван центра града Школи је отворила могућност да има **пространо зелено двориште**. Нажалост, оно се у овом тренутку недовољно искориштава јер му **мањка ограда** (управо због те пространости, њено постављање изискује знатна финансијска средства). Због тога ће се у наредном периоду настојати подићи ограда, јер је пројекат направљен.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

2020-2023.

Једини смо школа у граду са **електронским улазом/излазом**. Сви наши ученици и запослени имају идентификационе картице.

Први смо у граду увели **музичко звоно** за почетак и крај часа, а „књигу обавештења“ пренели на разглас.

Једина смо од ретких школа која у оквиру располаже **рестораном за ученике**.

Зграда где се налази Средња медицинска школа, изграђена је 1986. године, за потребе усмереног образовања и налази се непосредно уз Општу болницу, на адреси Београдски пут 126.

У Средњу медицинску школу пристицају добри ученици из региона, за профилима за које она образује постоји потреба на тржишту рада, стручна заступљеност наставног кадра је на високом нивоу, и из ње је изашло више хиљада *белих мантила* који својим професионализмом проносе углед Школе и Града. Сам школски објект има површину од 3 045 м², а скупа са травнатим двориштем и фискултурним тереном, располаже са 8700 м².

Након изградње новог крила у дворишту Школе за потребе Физичког васпитања, остало је само кошаркашко игралиште. Поред Школе се налази Градски стадион, који се, са свим пратећим садржајима, такође користи за извођење наставе овог предмета. Школа има фискултурну салу која је, наставши преуређењем друштвене сале, неадекватне површине од 200 м² (ни дужина ни ширина не одговарају прописаним стандардима).

Школска зграда је прикључена на градски водовод и канализацију, као и на градско централно грејање. Осветљење је LED, а подови су прекривени винифлекс и креамичким плочама и паркетом.

У току школске године у учионацама у атријуму су дрвени прозори замењени PVC столаријом, и окречене су горњеканцеларије.

Поред тога, и од Болнице смо на привремено коришћење, добили простор:

- две гардеробе (за професоре и ученике)
- три учионице за извођење наставе здравствене неге

У Школи функционише безбедносни електронски улазни-излазни систем. Инсталиран је ноћни аларм систем, који је директно повезан са услужном фирмом.

У току школске 2016/17. године фризерски и козметички салони су били у употреби за извођење практичне наставе. У школској 2018/19. години козметички салон се није користио за првобитну употребу јер немамо профил козметички техничар.

Осим у школском објекту, образовно-васпитни рад СМШ одвија се и на **изнајмљеној локацији** у центру града. За потребе практичног рада уређени су фризерски, козметички и маникирско-педикриски салони. Они су отворени према грађанству, а њиховим приходом, покрива се део трошкова потребних за праксу ученика.

Специфичност СМШ чини и **висок проценат „наставника по уговору“**. Половину наставног кадра чине лекари, фармцеути и други стручњаци. Они су неопходан кадар за образовање наших профила који пристица из база ка којима гравитирају наши ученици, али нам њихова двојност представља знатан организациони проблем, нарочито у погледу распореда часова.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ
2.1. Људски ресурси

Школска 2019/2020.	Укупно			Одељења			Верификована и образовни профили	
	СМЈ	ММЈ	ХМЈ	СМЈ	ХМ Ј	ММЈ		
УЧЕНИЦИ	356	214	41	12	2	10	медицинска сестра-техничар	
							фармацеутски техничар	
								физиотерапеутски техничар
								стоматолошка сестра- техничар
	611				24	медицинска сестра васпитач		
						Гинеколошко-акушерска сестра		
						Женски фризер		
							Лабораторијски техничар	
							Масер	
НАСТАВНИЦИ				Стручна спрема				
	116				101	VII		
					13	VI		
					2	V		
					1	IV		
НЕНАСТАВНИ КАДАР	12				2	VII		
					1	VI		
					1	IV		
					1	III		
					7	I		

2.2. Материјални ресурси

2.3. Финансијски ресурси

2.1.2. Кабинети и учионице Назив	Број	2.1.3. Опрема и наставна средства Рб.	1. Опрема и средства	Комада
учионице опште намене	12	1.	Графоскоп	1
хемијски кабинет	1	2.	Радио касетофон+ЦД-МПЗ	4
кабинет за физику	1	3.	ТВ	7
Фармацеутски кабинет	1	4.	Апарат за фотокопирање	2
мултимедијални кабинет	1	5.	Лап топ	15
кабинет за информатику	1	6.	Таблет	13
кабинет за физиотерапију	1	7.	Пројектор	11
кабинет за здравствену негу	2	8.	Компјутери	23
кабинет за прву помоћ	1	9.	Штампач	9
фискултурна сала	1	10.	Телефакс	1
библиотека и читаоница	1	11.	Интерактивна табла	2
просторије опште намене	4	12.	Центар за озвучење разглас	1
пратеће просторије и остало	5	13.	Флип-чарт	2
фризерски салон <i>Хаирпоинт</i>	1	14.	Беле табле	18
козметички и маникирско-педикирски салон <i>Беауту</i>	1	15.	Пројектно платно	2
канцеларије	7	16.	Фотоапарат	1
сала за састанке	1	17.	Опрема фискултурне сале	
простор за пријем родитеља	1	18.	Опрема физиотерапеутског кабинета	
кантина	1	19.	Опрема фризерског салона	
атријум	1	20.	Опрема козметичког маникирско-	

			педикирског салона
		21.	Опрема фармацеутског кабинета
		22.	Опрема два здравствена кабинета
		23.	Опрема кабинета за хемију
		24.	Опрема кабинета за физику

П Е Д А Г О Ш К И К О Л Е Г И Ј У М

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	КООРДИНАТОРКА	СТРУЧНЕ СЛ.	ТИМОВИ
Разредна већа Одељењска већа Стручна већа „здрави“ „природни“ „лепи“ „друштвени“	- вежби практичне наставе и - образовања одраслих	Педагог Психолози Библиотекар	1. Стратешки тим А. Тим за ШРП Б. Тим за самовреднов. Ц. Пројектни тим 2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Тим за ШРП 4. Тим за инклузивно образовање 5. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. 6. Тим за самовредновање 7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. 8. Тим за професионални развој. 9. Пројектни тим. 10. Тим за финансије и ресурсе. 11. Васпитни

			тим. 12. Тим за обележавање датума. 13. Тим за подршку ученицима и наставницима у прилагођавању 14. Инфо тим 15. Тим за штампање и ср
--	--	--	---

2.4. МАПА ШКОЛЕ

Управна, надзорна и саветодавна тела
ДИРЕКТОРИЦА
 РУКОВОДНИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВА-СЕКЦИЈЕ-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИЈА	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ
Секретаријат - Секретар - Администратор	- Техничар - Хигијеничари
Рачуноводство - Шефица - Благајница	- Чуварска служба

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО

Мисија школе

- Ми смо школа која стручно и одговорно образује ученике за најхуманија занимања из области рада здравства и социјалне заштите и личних услуга. Подстичемо их на усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која им омогућавају да се професионално усавршавају.

Визија школе

- Применом савремених наставних технологија, подићи квалитет наставних и ваннаставних активности, мотивисати ученике у циљу активних учесника у том процесу, ка њиховом даљем професионалном развоју

Мото наше школе

ОСВЕСТИ СЕ-УКЉУЧИ СЕ

Главни принцип нашег рада :

- Уз подршку наставника и стручних служби формирати и учврстити систем вредности, који треба да краси будућег здравственог радника, и да као такав остане наслеђе будућим генерацијама
- Освестити одговорност према себи , свом позиву и школи, према родитељима и широј друштвеној заједници.
- Активно се укључити у живот школе, наћи своје место, да школа не буде само успутна станица у твом животу, већ важан период одрастања и постојања.

4. ПОЛАЗИШТА ЗА ПРОМЕНЕ

4. 1. Реализација претходног ШРП

План рада тима за школско развојно планирање

У Развојном плану смо одредили мисију и визију Школе на следећи начин:

МИСИЈА

• Ми смо школа која стручно и одговорно образује ученике за најхуманија занимања из области здравства и социјалне заштите, подстичемо их на усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која им омогућавају да се професионално усавршавају

• **ВИЗИЈА**

• Применом савремених наставних технологија, подићи квалитет наставних и ваннаставних активности, мотивисати ученике у циљу активних учесника у том процесу, ка њиховом даљем професионалном развоју

• **Главни принцип нашег рада : 4К**

• **КВАЛИТЕТ** – извођења наставе

• **КРЕАТИВНОСТ** – ученика у активном учењу и ваннаставним активностима

• **КОНКУРЕНТНОСТ** – образовање атрактивних образовних профила, који су препознати на тржишту рада

• **КОНТИНУИТЕТ** – у односу на претходни ШРП, подршка и брига о ученицима

Задаци који су зацртани али нису реализовани, **ОГРАДА ОКО ДВОРИШТА ШКОЛЕ, СМАЊЕЊЕ ШТЕТНИХ НАВИКА УЧЕНИКА, ВОЛОНТЕРСКЕ АКЦИЈЕ, ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД...**

Сагледавање **ИЗВЕШТАЈА о спољашњем вредновању квалитета рада школе, а** који је извршен од 6. и 7. 11. 2014. године. Квалитет рада је оцењен оценом – 3.

На нивоу стратешког тима је урађена упоредна СВОТ анализа за школу, а на основу тога су одређени правци развоја Школе. Констатовано је, да се у Школи не ставља нагласак на ангажовање ученика у ваннаставним активностима, те је један од првих задатака, мотивисати ученике на њихово ваннаставно ангажовање, ради развоја њихових способности и вештина и стицање нових искустава и знања. У циљу тога је урађена и анкета, да би се сагледала њихова интересовања и на тај начин формирали рад секција. Приоритетна област у новом ШРП су **Постигнућа ученика**, а показатељи су :

Оцене и успех

Квалитет знања

Пријемни и квалификациони испити, такмичења

Мотивисаност ученика

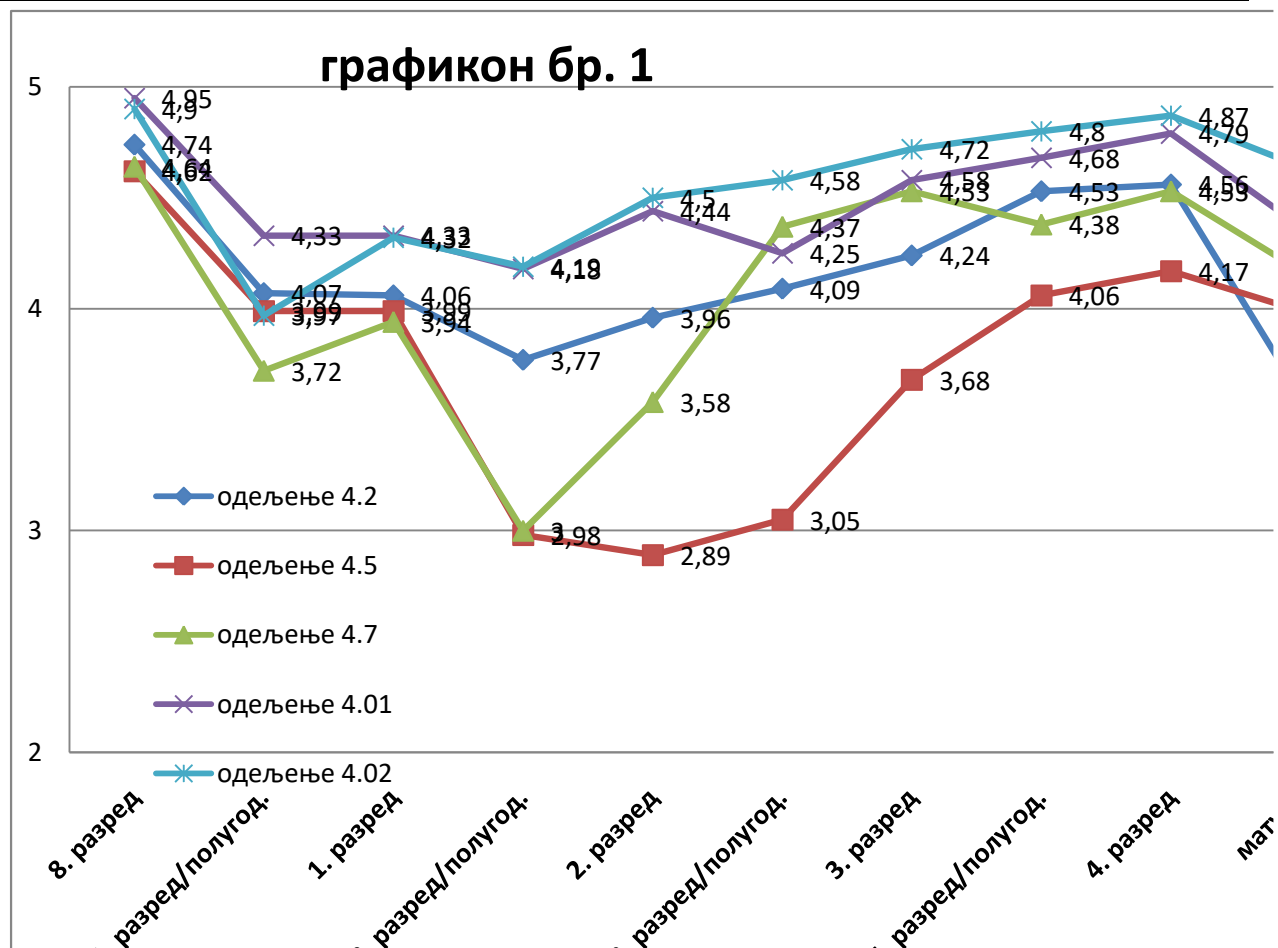
Вредности код ученика

На тај начин задаци су дефинисани на три подручја :

- **Активности ученика у школи** : праћење резултата рада, допунска и додатна настава, рад секција, веће ућешће ученика на такмичењима и конкурсима, у “слободном простору”, награђивање најбољих ученика
- **Изван школе** : сајмови образовања, Отворена врата, волонтерске, хуманитарне акције ученика, активности у Болници, Колевци, Црвеном Крсту, вртићима...
- **Након школе** : пратити резултате пријемних испита, одржавати везу са бившим ученицима школе

КОМПАРАТИВНА ТАБЕЛА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИХ РЕЗУЛТАТА

одељење	8. разред	Полуг.	1. разред	Полуг.	2. разред	Полуг.	3. разред	Полуг.	4. разред	Матурски испит
4.2	4,74	4,07	4,06	3,77	3,96	4,09	4,24	4,53	4,56	3,61
4.5	4,62	3,99	3,99	2,98	2,89	3,05	3,68	4,06	4,17	3,99
4.7	4,64	3,72	3,94	3,00	3,58	4,37	4,53	4,38	4,53	4,17
4.01	4,95	4,33	4,33	4,18	4,44	4,25	4,58	4,68	4,79	4,37
4.02	4,90	3,97	4,32	4,19	4,50	4,58	4,72	4,80	4,87	4,64



4. 2. SWOT анализа

SWOT		Фактори који помажу СНАГЕ	Фактори који штете СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊЕ			
	атрактивни профили	двосменски рад	
	квалитетни ученици	висок проценат спољних сарадника (распоред)	
	савремен радни амбијент	неусклађене и кампањске провере знања ученика	
	техничка опремљеност		
	квалификациона структура		
	методичка и информатичка обученост наставног кадра	ангажованост у тимовима (и ученика и наставника)	
	квалитетни тимови		
	организација и сублимација		
СПОЉАШЊЕ	атрактивни профили	наставни план и програм (преоптерећеност ученика наставним предметима)	
	кооперативни социјални партнери	недостатак и застарелост уџбеника	
	могућност приступа фондовима / фондерима у земљи и иностранству		
		немогућност материјалне стимулације наставника	
		пољуљани систем вредности у друштву	

4. 3. Приоритетна област промене

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Полазећи од постојећих интерних показатеља, екстерних датости, те реалних капацитета наших ресурса, у наредном стратешком циклусу определили смо се да приоритет у интензивирању промена у СМШ буде **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**.

Уједначени резултати Самовредновања могли су нас усмерити ка било којој другој кључној области, али превагу да то буде баш ова, допринео је један екстерни чинилац – предстојећи реформски талас и припрема за полагање државне матуре 2022.године. У овом планском периоду очекују се системске реформске промене које ће знатно променити вишедеценијске устаљености. Уз сва позитивна очекивања од ових промена, свесни да проходавања увек прате потешкоће, спремамо се за подршку онима који ће у томе бити први – ученицима.

Етос као кључна област се некако сама поставила, пратећи континуитет претходних програма и система вредности који је неопходно поставити и формирати као трајну моралну вредност будућих здравствених радника.

Ради тога Стручни актив за развојно планирање ценио је да је управо ова област у овом тренутку разложна потреба у развоју наше установе, те да ће се науми из Акционог плана, квалитетно преплитати са осталим областима битним за квалитетно функционисање Школе, али и драгоцено за сваког младог човека који из ње изађе.

АКЦИОНИ ПЛАН
2020-2023.

Кључна област

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручје	Циљеви, задаци, активности	Временска динамика	Носиоци
Планирање наставе	<i>Циљ:</i> Тимским радом ОБЕЗБЕДИТИ МОГУЋНОСТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА и обраде повезаних тема и ускладити периодичне провере знања. 1. задатак: Интензивирати сарадњу између стручних већа активности: Организовати заједничке састанке и дефинисати заједничке теме уз међусобну корелацију	до јуна 2021. сваког новембра почев од 2020. до јуна 2021.	Директорица Координатори стручних већа, стручна служба, Директорица, сви наставници Руководство, запослени

Припрема наставе	<i>циљ:</i> Редовна припрема за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. 1. задатак: У стучним већима анализирати припреме за час, освежити и прилагодити државној матури и новим захтевима. <i>активности</i> Организовати састанке стручних већа, где ће бити договорени и огледни часови <i>Циљ:</i> Тимским радом ОБЕЗБЕДИТИ МОГУЋНОСТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА и обраде повезаних тема и ускладити периодичне провере знања. 1. задатак: Интензивирати сарадњу између стручних већа активности: Организовати заједничке састанке и дефинисати заједничке теме уз међусобну корелацију	Перманентно/бар једном током квартала/ током сваког пролећног расп. јан. – април 2021. април – дец. 2021.	Директорица Наставници ГВ Наст. ГВ, УП, ОС
--	---	---	--

НАСТАВНИ ПРОЦЕС	<i>Циљ:</i> Подстицање ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА и развоја КОМУНИКАЦИОНИХ ВЕШТИНА 1. задатак: Обука и неговање умећа комуникације и самопоузданог деловања <i>активности</i> Организовати комуникацијске семинаре за наставнике и УЧЕНИКЕ <i>Циљ:</i> Подстаћи ученике тј. ПРОБУДИТИ НОВА ИНТЕРЕСОВАЊА 2. задатак: Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања <i>активности</i> Наставници да кроз похвале и награде истакну позитивно понашање и интересовање ученика <i>Циљ:</i> Постићи КОРЕЛАЦИЈУ И ПРИМЕНИТИ СТЕЧЕНА ЗНАЊА 1. задатак: Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу. <i>активности:</i> Наставници међусобно и са ученицима да осмисле програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено.	Новембар 2020године – април 2021.године	Директорица Стручна служба Координаторка
---	--	--	---

УЧЕЊЕ - Одговорност ученика	<i>Циљ:</i> Развити код ученика ОСЕЋАЈ ЛИЧНЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу. <i>1.задатак:</i> Да ученици постану свесни значаја ослањања на сопствене капацитете, при чему максимално активирају раније стечена знања и искуства. <i>активности:</i> Кроз процес учења, редовно истицати значај сопствени одговорности за постигнуте резултате, и развијати резилијентност ка евентуалном неуспеху	Од марта 2020.године до марта 2023. перманентно	Директорица Координатори стручних већа, стручна служба, Директорица, сви наставници
УЧЕЊЕ- Начин учења	<i>Циљ:</i> Развити УЧЕНИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕМ, путем открића, решавања проблема. <i>1.задатак:</i> Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана. <i>активности:</i> Ученици се током наставе оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања. У току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног.	Од марта 2020.године до марта 2023. перманентно	Директорица Координатори стручних већа, стручна служба, Директорица, сви наставници

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- УЧЕЊУ	<i>цилъ:</i> Проширивати МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ и СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА у Школи и око ње 1. задатак: Интензивирати дневна дежурства <i>активности:</i> Интерном организацијом интензивирати и пратити функционисање дневног дежурства запослених. <i>цилъ:</i> Подршка ученицима у ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ради успешније адаптивности у прихвату реформских промена у образовном систему 2. задатак: У стручним већима дефинисати исходе, које су битни у припреми за полагање државне матуре. <i>Активност:</i> <i>Утврдити оптималан број часова допунске, додатне и припремне наставе</i> 3. задатак: Померати тежиште процеса са наставе на учење <i>активности</i> Перманентно стручно-методичко усавршавање наставника интерним и екстерним едукацијама Оживљавање корелација на нивоима стручних већа путем перманентног праћења активности ових тела Транспарентна евиденција допунске и додатне наставе	сваког септембра почев од 2020	Тим за подршку ученицима, Од.старешине, Стручна служба
		Од септембра 2020. перманентно	СВ и НВ
			Педагошки колегијум
			Директорица и руководство Школе
	<i>цилъ:</i> Пратити напредовање и афирмисати УСПЕХ УЧЕНИКА 4. задатак: Рад и успех учинити важним и корисним		СВ и НВ

	<i>активности</i> Путем разгласа, огласних табли и школског сајта објављивати резултате, афирмисати најуспешнија одељења и појединце	перманентно	Педагошки колегијум
	<i>циљ:</i> Остваривати ефикасне МЕТОДЕ УЧЕЊА 5. <i>задатак:</i> Обезбедити едукацију ученицима и наставницима за примену ефикасних метода учења <i>активности</i> Подсетник / обука наставника Вршњачке информације и едукације првих разред од стране одличних старијих ученика Едукација / инструкције ученика првих разреда 6. <i>задатак:</i> Подршка волонтерском раду и ученичким иницијативама <i>активности</i> Обука ученика о волонтерском раду Учешћа на конкурсима и у волонтерским акцијама ради промоције здравља, соц. заштите, екологије и других вредности	перманентно на седниц. СВ и НВ сваког октобра у септембру од 2020. до 2023.	Школски педагог, наставници и др. Ученици III и IV разреда Школски педагог и психолог

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	<i>циљ:</i> Помоћ ученицима приликом њиховог НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА, ОБУКЕ или ЗАПОСЛЕЊА		
	1. задатак: Свестрано информисати ученике о могућностима након завршетка средње школе		
	<i>активности</i> Обезбедити промоције сродних високошколских установа (уз учешће стручњака и бивших ученика-студената)	сваке године од јануара	Директорица Школски педагог
	Пратити професионални пут бивших ученика Обезбедити сусрете са представницима социјалних партнера ради информација о стажирању и запослењу	перманентно јунски периоди	Одељењски стар. Шк. психолог Координаторка

5.1. Стручан актив за развојно планирање

Представници **Стручног актива за развојно планирање:**

– представник Града

Петер Еке – представник Савета родитеља

Марко Стојановић и Марија Миљић - представници Ученичког парламента

Теодора Рајшић и Дејан Топић – представници Наставничког већа

Одржане су три седнице овог тела на којој су, осим чланова, присуствовали и представници психо-педагошке службе и руководства Школе.

5.2. Тим за ШРП

Према организационом устројству Школе, Тим за ШРП, уз Пројектни тим и Тим за самовредновање, припада важном Стратешком тиму.

Од момента верификовања овог Развојног плана, овај тим је дужан да сукцесивно прати реализацију зацртаних планских активности путем одређених инструмената и критеријума. На основу тога треба да мери ниво остварења задатака, врши анализе и да предлаже мере. О току праћења Развојног плана Тим ће извештавати органе Школе три пута годишње - у јуну, октобру и јануару.

Тим чине: **Татјана Тот Каракаш, Предраг Милановић, Сабина Јелачић, Олга Петровић, Дејан Топић, Теодора Рајшић, Миомир Јованић Жаки, Ерика Рончак Петровић, Андреј Вуков.**

5.3. Праћење и евалуација

<i>Задаци</i>	<i>Очекивани резултати</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Интензивирати дневна дежурства	већа радна дисциплина	ажурнији часови	евиденција дежурстава
Пратити здравствено стање ученика	здравији ученици	број изостанака	школска и здравствена евиденција
Стварати здраве навике у исхрани ученика	здравији ученици	врста ученичке ужине	анкета
Смањење штетних животних навика	здравији ученици	бр. пушача	анкета, мерења
Регистровати facebook i instagram stranicu	Информисаниј и ученици	Број праћења	прегледи
Интензивирати психо-педаг. подршку ученицима	боља превенц. и решавања неуспеха	бр. решених прослеђених случајева	прегледи из бележака
Померати тежиште процеса са наставе на учење	припрема Шк. за прихват реформе сист.	бр.обученх наставника	школска документац.
Рад и успех учинити важним и корисним	бољи успех у учењу и такм.	бр. учен. у ваннаст. активн. и такмич.	похвални панои и web страница Шк. похвалнице
Обезбедити едукацију учен. и наставницима за примену ефикасних метода учења	ефикасније учење – бољи резултати	побољшан успех у учењу	школска документац.
Обука и неговање умећа комуникације и самопоузданог деловања	виши ниво комуникације и уважавања	без вербалних конфлик.	школска документац.
Подршка волонтерском раду и ученичким иницијативама	повећање емпатије ка другима и самопоштов.	број друштвено активних ученика	медијске информације о акцијама и активностима
Информисати ученике о могућностима након завршетка средње школе	професионали зам и етичност наст.	број „збринутих“ ученика	евиденција ех ОС и упоредне анализе

АКЦИОНИ ПЛАН 2020-2023.

Кључна област

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручје

Планирање наставе

Циљ: Тимским радом ОБЕЗБЕДИТИ МОГУЋНОСТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА и обраде повезаних тема и ускладити периодичне провере знања.

1. задатак: Интензивирати сарадњу **између стручних већа активности:**

Организовати заједничке састанке и дефинисати заједничке теме уз међусобну корелацију

Подручје

Припрема наставе

Циљ: *циљ:* Редовна припрема за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

1. задатак: У стручним већима анализирати припреме за час, освежити и прилагодити државној матури и новим захтевима.

активности

Организовати састанке стручних већа, где ће бити договорени и огледни часови

Подручје

Безбедност и сигурност ученика и наставника

Током пролећа 2021. године уз подршку средстава локалне самоуправе, реализована је дугогодишња жеља претходних генерација ученика и наставника да се затвори оградом комплетно двориште школе и тиме подигне безбедност ученика на максимум. У августу су замењени комплетно прозори у старом делу зграде, тако да је сада цела школа покривена пвц столаријом.

ИЗВЕШТАЈ стручног већа “Природни”

Одржани су **иницијални тестови** из општеобразовних предмета за ученике првог разреда . Анализа је извршена по стручним већима.

Допунска настава - ученици више разреда из предмета групе природних наука -наставници физике, хемије, биологије, географије, математике. Наставници друштвених наука, као наставници здравствене струке су одржали допунску наставу према планираним активностима/евидентирано и видно истакнуто/ .



Rezultati inicijalnih
testova.docx

ИЗВЕШТАЈ стручног већа „Друштвени”

Планиране активности: одабир уџбеника, стручна усавршавања, Нова година, Дан Св. Саве, Дан школе, испраћај матураната.

Реализација: Одабир уџбеника извршен на првом састанку Стручног већа
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ
ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА, “ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА”

Делимично реализовано због епидемије, тј. није било играказа.

Обележен у измењеном облику, тј. није било централне свечаности. Програм је обухватао ДДК и предавања.

Наставници СВ су учествовали као од. старешине трећих разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА/ТИМА „Здрави” и физиотерапеута

У првом и другом полугодишту школске 2020/21 године одржано је четири састанка стручног већа.

У области **педагошког рада СВ** у августу 2020 извршена је подела предмета са вежбама и блок наставом. Сачињен је план блок наставе за школску 2020/21. годину за прво полугодиште.

Наиме због актуелне ситуације и пандемије ковидом19, није могуће правити и план вежби и блока за друго полугодиште. Глобални и оперативни планови се за сада праве на месечном нивоу.

Подељена су задужења – курсеви и припремљени су кабинети за рад (набавка материјала).

Од пвог септембра смо кренули са комбинованом наставом што је захтевало изузетан напор у реализацији наставе.

У наведеном периоду настава се одвијала по упутствима Министарства просвете, а у складу са препорукама Кризног штаба о одвијању наставе у стручним школама, што значи да се практична настава реализовала у школским кабинетима, без одласка у здравствене установе/Општа болница, Дом здравља и други социјални партнери/.

У циљу унапређења наставе и побољшања епидемиолошких мера, оспособили смо још један кабинет за здравствену негу, те се практична настава реализовала у укупно седам кабинета за различите профиле, уз строго поштовање распореда и заузетости кабинета.

Ученици су похађали практичну наставу подељени у групе, где је једна група бројала највише 10 ученика.

За цео период реализације наставе, нисмо имали трансмисију болести у оквиру једне исте групе, тако да се практична настава реализовала несметано, до 30.11.2020. када смо прешли на комплетну онлине наставу.

У том периоду практична настава је настављена преко апликације google classrom и google meet, где су ученици могли да прате и активно учествују у реализацији наставе.

У смислу праћења, доста материјала из здравствене неге, прве помоћи и других стручних предмета, је припремљена и снимљена раније, што значи да смо се припремали за евентуални прелазак на комплетну онлине наставу, а ученици су добијали задатке да увежбавају и поставе свој запис.

Припрема за матурски испит се одвијала по предвиђеном плану, а сходно условима у којим радимо.

Услед забране окупљања већег броја ученика нисмо могли да реализујемо рад курсева и секција ,али смо важније датуме обележили на онлине часовима.

14. 11. 2020. је Светски дан дијабетеса.

1. 12. 2020. Светски дан против ХИВ-а.

3.2.2021. „Дан без дуванског дима,предавање Црвени крст одељење 1.01одељење

27.2,2021.Правилна исхрана.

24.3-26.3.2021. ЕхроOnline Образовање“ПУТОКАЗИ“Сајам образовања.

7.4.2021. Светски дан здравља.

12.5.2021. Међународни дан сестринства обележен у оквиру недеље обележавања дана школеса следећим темама:

Трибина „Трговина људима,,у организацији Црвеног крста.Учесници ученици четвртх разреда.

Трибина „Шта знаш о Црвеном крсту“ у организацији Црвеног крста.Учесници ученици других разреда.

Добровољна акција давалаштва крви у Општој болници-пунолетни ученици и запослени у Средњој медицинској школи.

Током целе школске године, ученици су дали немерљив допринос у борби против пандемије ковидом 19 током имунизације локалног становништва, у организацији Локалне самоуправе, Градске организације Црвеног крста, а све по препорукама Министарства просвете.

У том смислу 30 ученика је добило захвалнице од Министра просвете, а 10 најактивнијих ученика ће бити награђено боравком у Сутомору од 3.9 до 9.9.2021.године у организацији Црвеног крста Града Суботице.

С обзором на све изазове са којима се сучавали током године, ученици завршних разреда су матурски испит положили без већих проблема и били похваљени од стране спољних сардника и социјалних партнера.

У децембру 2020. године, имали смо изузетан губитак наше колегинице и дивне особе **Радмиле Војнић**, која је оставила неизбрисив траг као председница нашег Стручног већа, и координатор здравствене неге .

Планиране активности: стручне посете, рад секција, сарадња са другим институцијама, пројектне активности, континуирана едукација, настава на даљину.

РЕАЛИЗАЦИЈА: Због настале ванредне ситуације изазваном COVID – 19 стручна посета није реализована, забрана окупљања, одржавање дистанце, усвајањем знања са едукације је помогла у реализацији наставе на даљину, на основу наставног материјала и радова ђака који су сви забележени у електронској форми крајњи исход вредновања њиховог знања је реалан као и крајњи резултати који су приказани на сведочанствима, прилагођавање ученика је ишло веома брзо у смислу употребе нових алата, већи проблем је био у брзини интернета или проблеми са самих харвером.Обзиром на промену која се одвијала у року од пар дана, исходи који су постигнути су одлични и код ученика су се показали као лако прихватљиви и оствариви. Успешно положени матурски испити.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА ЗА школску 2020/21. годину

I ПЛАНИРАЊЕ I ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. учествовање у изради и праћењу реализације плана самовредновања и развојног плана Школе; учествовање у изради годишњег плана рада Школе - **Педагог је био координатор Тима за самовредновање, сазивао седнице, координирао рад Тима, припремао материјал**
2. припремање годишњих и месечних планова рада педагога - **Израда својих планова и програма у току школске године**
3. учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - **факултетима, вишим школама, градским Тимом за каријерно вођење, Канцеларијом за младе – због пандемије активности су се одвијале онлајн**
4. иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – **у сарадњи са предметним наставницима израда наставног материјала за часове, пружање подршке наставницима у свету дигиталне наставе**
5. учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно, учешће у планирању излета, екскурзија ученика – **праћење конкурса, такмичења и на мађарском језику, обавештавање наставника о истима**
6. учествовање у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијско представљање и сл. – **учествовање у организацији Гаудеамус дана, остале манифестације нису одржане због пандемије**
7. пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција –

пружање подршке, информација у вези израде планова. Интензивирана активност је углавном при крају школске године и на почетку наредне школске године, пружање интензивне подршке код прелажење на наставу на даљину – ИКТ подршка, код израде оперативних и недељних планова наставника...

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика - **У договору са предметним наставницима и одељењским старешинама прати се напредовање или евентуалне нагле промене у успеху или понашању ученика – успостављање контакта са ученицима где одељењске старешине нису могли постићи циљ (одсуствовање са даљинске наставе) и њиховим родитељима**
2. праћење реализације образовно-васпитног рада - **У складу са стандардима рада установе прати се образовно-васпитни процес. Методе: опсервација, разговори са наставницим, разговори на седницама Ученичког парламента, увид у даљинску наставу, анкетање ученика о добрим и лошим странама даљинске наставе.**
3. праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - **разговор са ученицима и наставницима о ефикасности иновативних метода и анализа постигнутих резултата, исхода – координисање анкете ученика и наставника о добрим и slabим странама дигиталне наставе и наставе у школској згради за време пандемије – половина одељења прати прве недеље наставу у Школи, друга онлајн, следеће недеље се мењају.**
4. рад на развијању и примени инструмената, за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе – **чек листе-протоколи за преглед дневника, савјивања сведочанстава, преглед матичних књига, израда разних других протокола...**
5. праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана – **учествовање у раду Тима за инклузивну наставу, заједно са психологом вођење разговора са ученицама, које су на индивидуализацији – истраживање узрока евентуалног неуспеха, представљање технике учења, помоћ у учењу предмета из којих је једна ученица имала четири јединице.**
6. учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника - **Упознавање наставника приправника са стручном литературом за полагање испита за лиценцу. Посета часа.**
7. учешће у изради годишњег извештаја о раду Школе - **Израда потребних извештаја за годишњу Анализу рада Школе**
8. праћене анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - **Израда статистике о успеху ученика (1. квартал, 1. полугодиште, крај наставне године за ученике завршних разреда, статистика резултата са матуре, крај наставне године за све ученике, квалитативна анализа успеха и понашања ученика као и васпитно-дисциплинских мера, израда компарација резултата, праћење ученика са**

поправним испитом - одређивање термина испита за август, израда компаративне анализе броја ученика са поправним испитима. Вођење Записника на нивоу Школе о подизаним оценама на Одељењским већима.

9. праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - **предлог мера активности за побољшање школског успеха**
10. праћене поступака и ефеката оцењивања ученика - **Праћење оцена ученика у Дневнику евиденције, ученика који су упућени на разговор код педагога због неуспеха у учењу**

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада - **Дефинисање циља образовно-васпитног рада код предметне наставе и у оперативним плановима наставника, преиспитивање постављених циљева на почетку школске године узећи у обзир могућности даљинске наставе**
2. пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рад (уз проучавање програма и праћења стручне литературе) - **Учество у креирању часа предметних наставника, стручна помоћ колегама који полажу испит за лисенсу. Пружање интензивне стручне подршке наставницима, почетницима циљем развијања њиховим компетенција. Посета онлајн часова и перманентно праћење наставних часова у Гугл учионицама. Перманентн информисање Наставничког већа о успеху учења.**
3. праћење начина вођења педагошке документације наставника - **Прикупљање и анализа оперативних планова наставника, праћење порт фолија. Учествовање код израде недељних планова наставника у даљинској – увид у израђене планове и давање повратне информација наставницима.**
4. иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - **саветодавни рад са наставницима у вези коришћења иновативних метода. Помоћ наставницима у формирању гугл учионице, у коришћењу драјва Школе, постављање недељних планова неких спољних сарадника на драјв.**
5. пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно, ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитима и ученицима са тешкоћама у развоју), - **Сарадња са одељењским старешинама, индивидуални рад са ученицима. Индивидуални разговори са ученицима.**
6. оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - **Организација и присуство на заједничким састанцима за спољне сараднике поводом нове концепције матурског испита, сусрет са екстерним члановима тимова у комисијама за матурски испит. Перманентно обавештавање спољних сарадника о вези структуре матурског испита. Помоћ у организацији комисије за поновни преглед матурских писмених радова на српском језику. Учествовање на педагошким колегијумима.**
7. пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада: - **посете**

факултета и виших школа ради информисања ученика завршних разреда су одржане у онлајн форми ове школске године, због настале ситуације. Координатор за Национално савет мађара као и за представљање организација VIFO – VAMADISZ).

8. пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, - **Израда плана Угледних часова за школску годину и праћење истих**
9. пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, - **Одељењским старешинама је дата листа могућих тема за ЧОС**
10. упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика - **учество у раду Тима за прилагођавање придошлица ученика**
11. пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - **Радионица о ефективним техникама учења: 1.01, 1.02, 1.03, 1.2, 1.4, 1.6; Радионице с темом тим-билдинг: 1.01, 1.02, 1.2, 1.4; давање информација у вези матурског испита и могућности даљег школовања.**

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - **Индивидуални разговори са ученицима у вези допунских и разредних испита. Праћење стања и обавештавање ученика и одељењских старешина.**
2. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - **Координатор Ученичког парламента**
3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - **Перманентна сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима. Индивидуални разговори.**
4. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, - **давање потребних информација за ученике 4. разреда поводом матурског испита: 4.02, 4.1, 4.5 и индивидуално саветовање и провера, способности ученика (софтвер). Информисање ученика трећег разреда о структури матурског испита.**
5. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, - **перманентно информисање ученика о семинарима, пројектима и писмима од различитим невладиних организација. Сарадња са осталим невладиним организацијама.**
6. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка - израда индивидуалног образовног плана:
7. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији: - **као координатор УП стални пратилац идеја ученика (решење за пушење, сузбијање намерног уништавања школске имовине, побољшање чистоће у учионицама...)**
8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у Школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно, који својим

понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. - **Индивидуални разговори са одељењским старешинама и ученицима, рад у васпитном тиму, у васпитно-дисциплинском тиму.**

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - **Индивидуални разговори са родитељима ученика који су тражили помоћ (тешкоће у учењу, у понашању, проблем у адаптацији у одељењу, електронско насиље, неколегијалност осталих ученика према ученику, проблем у вези оцењивања предметног наставника...) Координатор за конкурс за МНС „Szülőföldön magyarul”.**

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, **ДА**

2. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно, старатеља, на оцену из предмета и владања. **ДА – жалба ученика на оцену на матури, анонимна писмена жалба ученика за рад предметног наставника.**

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа, односно, педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), - **Перманентно извештавање Наставничког већа о резултатима образовно-васпитног рада, координатор Одељењских већа на мађарском језику. Координација рада око изборних предмета за ученике 2. и 3. разреда, сачињавање табеле са избором ученика, укључујући и грађанско васпитање и верску наставу ученика 1. разреда.**

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, - **Координатор Тима за самовредновање, члан тимова: за каријерно вођење и васпитног тима, тима за инклузију, координатор Комисије за избор ђака генерације (састављање записника о истом). Члан стручног већа друштвених.**

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-

васпитног рада установе, - **хоризонтална сарадња са члановима стручне службе других стручних школа, Тим за каријерно вођење на нивоу општине, Школска управа, Просветни инспектори при одељењу Друштвених делатности града Суботице, просветна саветница Школе, са психологом Школе координатор за контакте са факултетима, вишим школама о посети представника установа или подела промотивних материјала за ученике завршних разреда.**

2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, **Координација екстерних истраживања (анкетирање ученика и дистрибуција анкетних листова)**

3. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - **Координатор и контакт особа Школе, прослеђивање информација члановима Ученичког парламента.**

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, **ДА, праћење и преглед електронског дневника (есдненвик)**

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, **ДА**

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, **ДА**

4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, **ДА**

5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. - **Перманентно усавршавање, усавршавање преко интернета, контакти са стручним сарадницима. Перманентно праћење законских регулатива, стицање информација о новом облику стручне матуре.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

За шк. 2020/21. годину је зацртан концепт, план рада који није у потпуности остварен због организовања дигиталне наставе, комбиноване са наставом у Школи. Сваке друге недеље је одређена група долазила у Школу, док су остали ученици из одељења наставу пратили онлајн. Било присутно само половина одељења. Овај начин рада је била велика препрека за несметани рад Ученичког парламента. У планираном термину за седницу представници ученика неког одељења можда нису

били присутни у Школи. Наставни часови су трајали 30 минута, поједини ученик је у Школи само сваке друге недеље самим тим вредновање рада ученика и оцењивање је представљало изазов као за наставнике, тако и за ученике. Наставници су нерадо омогућили ученицима одсуство са часова кад су коначно були у Школи, а и ученици су били веома одговорни, остајали су на настави кад су сматрали да је то у њиховом интересу.

Ове школске године смо имали само три састанка Ученичког парламента.

Активности Ученичког парламента у шк. 2020/21. години:

- у септембру месецу, на првој седници су изабрани копрецеднице (Барбара Берчек – 2.2 и Анђела Дошло – 2.1), за записничара је изабрана Јосипа Хорвацки – 3.5

- избор представника за различита тела Школе: Школски одбор – Тара Новаковић – 4.2, за Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је изабран Војин Новаковић – 3.2, за Тим за подршку ученицима и наставницима у прилагођавању је изабрана Вивиен Јаковљевић 2.02, за Тим за самовредновање Сара Бурић – 1.03, у Тиму за обезбеђивању квалитета развоја установе је Анђела Дошло – 2.1

- упознавање са Извештајем рада Школе за школску 2019/20. годину, Годишњим планом рада Школе за шк. 2020/21. годину, анализом самовредновања за претходну годину и планом за следећу школску годину – ученици су упознати са Анализом рада школе за прошлу годину као и са Годишњим планом рада. Новим члановим, ученицима 1. разреда је саопштено да постоји демократска кутија у Школи, где они а и родитељи могу убацити своја запажања анонимно. Упознати су и укратко са досадашњим остврењима УП: сађење дрвећа Пауловнија, графит у атриуму Школе о Флоренс Најтингел, о хуманитарним акцијама, о функционисању овог тела.

- у знаку помоћи подршке разговарало се о теми: како се ученици прваци сналазе у Школи, које потешкоће имају и шта би истакли као јака страна Школе – старији ученици су давали савете, упућивали их с циљем што лакшег и безболнијег прилагођавања нашој Школи

- извештај о анкетирању ученика и наставника о функционисању дигиталне наставе и наставе у малим групама у школској згради

- ученици завршних разреда су имали посебан састанак у вези организације матурских свечаности: банкета, гаудеамус дана, трубачког дана ...

- контакти између чланова, руководиоца и координатора Ученичког парламента су одржавани дигиталним путем: фејсбук група, месенџер, е-мејл, телефоном...

НАПОМЕНА: Педагог је запослен са 50% норме (880 часова годишње)

**прилог о распореду посећиваних часова*

Извештај саставила педагог школе:

*Ерика Рончак Петровић, школски педагог
Средња медицинска школа, Суботица*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Током шк. 2020/21. године психолог је учествовао, као и пружао подршку наставницима у: планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада. Радио је на праћењу и подстицању напредовања ученика. Кроз Тим за инклузивно образовање подршку је добило четворо ученика.

Психолог је обављао индивидуалне разговоре са ученицима. У разговоре су били укључени и поједини родитељи. Поводом случајева нарушених вршњачких односа у оквиру одређених одељења психолог је био заједно са одељенским старешинама укључен у рад на превазилажењу ових проблема.

Одржавани су часови радионичког типа у појединим одељењима првих разреда. Обрађиване су теме сарадње, вршњачког насиља, мотивације, постављања циљева и утицаја изабраних циљева на задовољство собом, реалистичко и нереалистичко реаговање на осујећење, извори неспоразума у комуникацији. Кроз саветодавни рад са ученицима који су имали већи број негативних оцена рађено је на промени њиховог приступа учењу. Одељења четвртог разреда су информисана о начину полагања матурског испита.

Присуствовао је на неколико седница Савета родитеља и Школског одбора како би изложио резултате школског успеха ученика.

Психолог је састављао месечне оперативне планове за рад Школе у ванредним околностима, прикупљао податке о здравственом стању ученика, наставника и ненаставног особља те о томе извештавао ШУ, прикупљао статистичке податке потребне за годишње извештавање Завода за статистику (састављао план и извештај за потребе Завода), пратио заједно са педагогом оптерећеност ученика и њихово сналажење у ванредним условима наставе. Посебан нагласак је стављен на избегавање додатног оптерећивања ученика и омогућавање да се адекватно укључе у наставу имајући у виду техничке потешкоће до којих је долазило (недовољно добра интернет конекција, као и њени повремени прекиди), те је у сарадњи са педагогом доста рађено и на сензибилизацији наставника за проблеме са којима су се ученици и родитељи у овој ситуацији суочавали.

Дан отворених врата, чији циљ је представљање Школе и образовних профила које она нуди у следећој години, ове године није одржан на уобичајени начин због епидемиолошких околности. Уместо тога, понуђене су презентације у електронском облику.

Психолог као стални члан учествовао је у раду више тимова и био је координатор три тима, те учествовао у стручном усавршавању.

Остварена је сарадња са другим васпитнообразовним институцијама, са здравственим установама, установама социјалне заштите. Психолог је координисао учешће Школе у манифестацији Пројектна недеља, коју је организовала техничка школа „Иван Сарић“, где је пројекат ученика одељења 2.7 освојио прво место у својој категорији.

**ОБЛАСТ РАДА
САРАДНИЦИ**

ВРЕМЕ РЕАЛ.

А.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе	август-септембар реализовано	директор, заменик дир., педагог, чланови тимова
2. Учествовање у изради годишњег плана рада, плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, планирање рада Тима за инклузивно образовање	август-септембар реализовано	Педагог, Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање
Б. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током целе године реализовано	директор, педагог, одељ.старешине
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика, учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика	током целе године реализовано	педагог, предметни наставници. одељ.старешине
3. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	Упитник за учееке о новој кантини (због жалби појединаца)	одељ.старешине
4. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Анкета на узорку наставника и ученика	педагог, чланови тима
В. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења напредовања у учењу	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
2. Пружање подршке наставницима у развијању конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
3. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
4. Координирање израде индивидуалних образовних планова за инклузивне ученике	Рађени су планови мера индивидуализације, Тим је проценио да	предметни наст., одељ.старешине

	је то довољно за сада	
5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
6. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током целе године реализовано	одељ.старешине, родитељи
8. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о ученицима	током целе године реализовано	предметни наст., одељ.старешине
9. Пружање подршке и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	током целе године реализовано	Педагог, предметни наставници
Г. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	током целе године реализовано	ученик, одељ.старешина
2. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	током целе године реализовано	ученик, одељ.старешина
3. Учешће у идентификовању ученика којим је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	током целе године реализовано	ученик, одељ.старешина, предметни наставници
4. Испитивање мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током целе године реализовано путем редовне комуникације са одељењским старешинама, предметним наставницима и ученицима	ученик, одељ.стар., предметни наст

5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током целе године реализовано	ученик, одељ.старешина
6. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током целе године делимично реализовано	Педагог, одељ.старешина, ученик
7. Професионално информисање и саветовање ученика	током целе године делимично реализовано	Ученици, презентације факултета
8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе десет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током целе године реализовано	Васпитни тим, ученици, родитељи, одељењске старешине
9. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Ученици су упућени на платформу „Чувам те“, нису организоване трибине због спец.околности	Одељењске старешине, педагог
Д. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	По потреби реализовано	родитељ-старатељ
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	По потреби реализовано	родитељ-старатељ
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	По потреби реализовано	родитељ-старатељ

4. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	По потреби реализовано	родитељ-старатељ
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци)	Није реализовано	родитељ-старатељ, одељ.старешине
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	реализовано	Савет родитеља
Ђ. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ ШКОЛЕ		
1.Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	реализовано	директор, педагог
2. Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	реализовано	директор, педагог
3. Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Релизовано:	директор, помоћник директора, спољни сарадници
4. Сарадња са директором и педагогом по питању решавања приговора и жалби ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Релизовано	директор, педагог, родитељ, ученик
5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	реализовано	чланови комисије, предметни наставник
6. Редовна размена информација са стручним сарадницима других средњих школа	Реализовано	психолози, педагози
Е. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду одељењских већа, наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)	реализовано	директор, педагог, одељ. веће, наст.веће
2. Координација и рад у тимовима	Реализовано	Тим

3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и школског програма	реализовано	чланови стручних актива, педагог
Ж. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	реализовано	Дечији диспансер, Центар за соц. рад, Завод за јавно здравље Суботице
2. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Делимично реализовано	Актив педагога-психолога
3. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	Делимично реализовано	
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима	Делимично реализовано	предметни наст., одељ. стар.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Делимично реализовано	директор, педагог
4. Прикупљање и одговарајуће чување и заштита материјала који садржи личне податке ученика	реализовано	психолог
5. Стручно усавршавање	реализовано	директор

Суботица,
Августа 2021.г.

Андреј Вуков,
психолог

ИЗВЕШТАЈ Тима за стручно усавршавање запослених

Цела школска година је прошла у врло специфичним условима рада, услед пандемије ковида 19, што је захтевало посебан облик комбиноване наставе, а у већем делу само онлајн наставе уз помоћ одговарајућих платформи за рад на даљину Classroom, Google Meet...

У условима о ограниченој комуникацији са ученицима, немогућности редовне наставе, поделе одељења на групе, честог суочавања са мањком простора за извођење практичне наставе, ограничених могућности за проверу знања и оцењивање у континуитету.... покушали смо да извучемо оптимум од нас самих, као и ученика.

У том смислу нису изостале активности као што су сарадња између стручних већа, тимова, стручна усавршавања, допунска настава, подршка ученицима, такмичења, припрема ученика за реализацију матурског испита, подршка у професионалној оријентацији, сарадња са родитељима, излети.

Када се упореди план предвиђен за ову годину и оно што је реализовано, може се закључити да је највише изостало планирање и извођење угледних часова

Током целе године анализиране су компетенције запослених да испрате наставу на даљину, као и њихово познавање програма и платформи који су за то неопходни. Пружана је подршка у ходу, а колектив је на крају школске године прошао и акредитовану обуку у организацији ЗУОВ-а („Дигитална учионица“).

У првој половини школске године завршен је циклус усавршавања наставе оријентисане ка исходима за целокупан колектив, и запослени који предају на мађарском језику су завршавали семинар за унапређење језичких компетенција.

У мају месецу колективу су предочена два семинара која су у организацији министарства у оквиру платформе „Чувам те“ која се бави превенцијом и пружањем подршке у ситуацијама насиља. Семинари се одвијају онлајн, носе по 16 поена стручног усавршавања у установи, а сертификат је потписан од стране Министра. Семинари су „Обука за запослене – породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“.

У јуну месецу Сви наставници су уврштени у похађање обуке „Дигитална учионица“ у овом циклусу. Пружена је помоћ свима којима је била потребна око формирања налога и започињања обуке. У наредном периоду би требало да је сви приведу крају.

Што се тиче наставника који предају на хрватском језику, акценат је стављен на едукације које развијају језичке компетенције. Лекторат у Новом Саду је постављен као приоритет, и у наредном периоду ће наставници са завршеним лекторатом имати предност приликом расподеле нормe у одељењима на хрватском језику. У нашем колективу за сада 4 наставника има положен лекторат. Осим лектората, део колектива је присуствовао предавању „Јачање језичних компетенција просветних радника који изводе васпитно-образовни и образовно-васпитни рад на хрватском“ у организацији ХНВ-а.

За август месец је премештен онлајн семинар у трајању од три недеље на тему „Савремене наставне методе и технологије“, и један једнодневни, који би требало да се одржи у школи.

Запосленима који су у току припрема за полагање за лиценцу за рад у просвети, приправнички стаж тече по плану.

ИЗВЕШТАЈ о раду тима за медијску промоцију школе

Планиране активности :сарадња са деканатом Више школе Иванић –Град у Загребу, фестивал традиционалног певања у ХКЦ „Буњевачком колу“,Светски дан борбе против ХИВ-АИДС, Свети Сава, међународни дан болесника, снимање промотивног видеа у сарадњи са волонтерима Црвеног крста Суботице, промоција школе за упис осмака у средњу школу, Светски дан здравља, Међународни дан сестринства – недеља Дана Школе,фестивал науке у Суботици.

Реализација: одложена посета школи због короне, захвалница за учешће, одржана трибина, одржана свечаност, одржана трибина, симљен спот, одржана, трибина,одржана свечаност и снимљени спотови.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим је на првом састанку сачинио план активности који је у светлу постојећих околности углавном реализован у форми праћења и подстицања развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју, формирању правилних ставова према раду и развијању професионалне етике.

Презентација високих школа и факултета у школској 2020/21. Години остварене су преко Зум и Гугл Мит састанака за ученике трећег и четвртог разреда.

Ученицима је био у понуди и виртуелни сајам образовања.

Одзив је био веома добар, те је могуће закључити да ученицима више одговара овај електронски интерактивни вид презентовања.

У школској 2020/21. години се, услед актуелних епидемиолошких мера, не организују промоције факултета и виших школа непосредним доласком у средње школе, већ се оне обављају путем Зум састанака, Гугл учионице, прослеђивање материјала у дигиталној форми.

У Средњој медицинској школи је са одељењским старешинама завршног разреда договорено да им се прослеђују информације о онлајн промоцијама, а они даље о томе обавештавају своје ученике на часовима одељењског старешине и преко електронских канала комуникације који су одабрали са својим одељењем (што је најчешће Вибер група). Педагог и психолог обавештавају одељењске старешине преко и-мејла и Вибер-групе свих одељењских старешина.

Ученицима завршног разреда, који похађају наставу на мађарском језику, подељени су и информатори о могућностима даљег школовања у Војводини (издање Мађарског националног савета и НВО Вамадис).

Ученици се упућују на следеће сајтове с циљем каријерног информисања и планирања:

<https://poslovi.infostud.com/>

<https://karijera.bos.rs/>

<https://www.felvi.hu/> (Мађарска).

За индивидуално саветовање се користе софтвери, литература (нпр. Др. Искра Максимовић: Водич за каријерне саветнике – Усаид/Србија 2012), материјал од НВО Коцкика, Нови Сад који су имали пројекат у вези каријерног саветовања а наша Школа била учесник у томе.

	ПРОМОЦИЈЕ – ФАКУЛТЕТИ/ВИСОКЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ
1.	Приватни фармацеутски факултет – Нови Сад
2.	Ротарацт – промотивни дан у Гимназији Светозар Марковић у Суботици
3.	Правни факултет за привреду и правосуђе – Нови Сад, Високошколска јединица у Суботици
4.	Факултет пословног права „Лазар Вркатић“ – Нови Сад
5.	Национални Савет Мађара- предавање о могућностима школовању у Србији – за ученике-припаднике мађарске националности
6.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренере, Суботица Нови смер: нутрициониста
7.	Посета отвореног дана Природно-математичког факултета у Новом Саду, департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине – 6 ученика и 1 наставник, на трошку Факултета
8.	Висока струковна школа Милутин Миланковић, Београд
9.	Правни факултет, Нови Сад-анкетирање ученика о даљем школовању
10.	Висан- медицинска висока школа, Београд/-Сомбор
11.	Педагошки Факултет, Сомбор
12.	Висока техничка школа, Нови Сад
13.	Универзитет у Печују – испостава Сомбор, Медицински факултет
14.	Факултет за Европске правно политичке студија – Нови Сад
15.	Висока технолошки школа – Нови Сад
16.	Природно математички факултет – Катедра за физику – Нови Сад
17.	Медицински факултет – фармација – Нови Сад (државни факултет)
18.	Учитељски факултет на мађарском језику - Суботица

Високошколске установе, које су послале промотивни материјал:

1. Пољопривредни факултет – Нови Сад
2. Информатор за будуће студенте – ЕДУФАИР (промотивни материјал-100 комада)
3. Мегатренд – Биофарминг
5. Факултет за менаџмент, Сремски Карловци – позив за посету или промоцију Школе по трошку Факултета
6. Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад
7. Инфостуд – сајт

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ-ПЕРИОД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	КООРДИНАТОРИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД/УСПЕХ АКТИВНОСТИ	БРОЈ УЧЕСНИКА У АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	континуирано	Психолог, одељењске старешине	Ученици ће бити у стању да свесно доприносе свом професионалном развоју	Педагог, Психолог, одељењски старешина	реализовано
Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавања за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	Октобар - децембар	психолог	Ученици ће бити оспособљени за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	Педагог, Психолог, одељењске старешине 3. и 4. разреда	реализовано
Формирање правилних ставова према раду	Септембар-јуни	Одељењске старешине	Ученици ће развити исправне ставове	Педагог, Психолог, одељењске старешине, наставници стручних предмета	Делимично реализовано

Презентација виших и високих школа за ученике завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	Јануар-јуни	психолог	Ученици ће бити детаљно и благовремено информисани о понуди за наставак школовања	Лекари, наставници стручних предмета, координатор, педагог, гости са виших шк и факултета	реализовано
Сајам образовања; Представљање Медицинске школе ученицима 8. разреда	април	Психолог	Ученици ће бити оспособљени за детаљно и благовремено информисани о понуди за наставак школовања	Директор, Координатор практичне наставе	реализовано
Оспособљавање ученика трећег и завршног разреда за планирање сопственог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	Октобар-мај	Психолог, педагог	Ученици ће бити оспособљени за планирање сопственог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	ПП служба, Национална служба за запошљавање, наставници стручних предмета	Делимично реализовано
Подела искуства наших бивших ученика са ученицима Школе – искуства са Факултета, са приправничког стажа	Новембар-март	Психолог, одељењске старешине	Ученици ће имати комплетнију слику о наставку школовања	координатор Тима	Спорадично реализовано
Оспособљавање ученика за писање стручне биографије (ЦВ)	У току године	Наставници ГВ	Ученици ће бити оспособљени за писање стручне биографије	Педагог, наставници грађанског васпитања	реализовано
Волонтерска	Јуни,	Координатор	Ученици ће	Координатор	Није реализовано

пакса ученика трећих разреда у ГЦ Суботица, Црвеном крсту, Колевци, Општој болници и Дому здравља	јули месец	р практичне наставе	познавати начин функционисања ових установа	практичне наставе	(пандемија)
---	---------------	------------------------	---	----------------------	-------------

Августа 2021

Координатор:
Вуков Андреј

ИЗВЕШТАЈ о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Наставници су планирали кроз наставу свих предмета кључне компетенције које су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и које су кључне за укључивање ученика у друштвене токове и запошљавање ,као и за целоживотно учење.

Прослава Школске славе је и поред ванредних околности успешно је реализована.Програм је био примерен ситуацији уз ограничен број учесника као и присутних наставникаи ,ученика и осталих гостију.До изражаја је дошла сарадња професора који предају различите предмете везане за естетичке компетенције ,али се не сме занемарити и помоћ осталих у техничкој реализацији.

Током фебруара смо сумирали искуства у имплементацији Гугл учионица где смо закључили да се тај вид наставе ,уз све очекиване проблеме,успешно реализује.

У марту се обично реализује уређење школског дворишта,што је и учињено.Пошто је започета изградња ограде око школе,право и велико уређење је било крајем маја уз учешће једног броја ученика и професора,тако да смо свечани испраћај матураната дочекали у уређеном дворишту,иако су радови били још у току.

У априлу је успешно урађена промоција школе уз учешће професора из свих области,уз врло умешно и успешно коришћење ресурса друштвених мрежа,као и директном комуникацијом.

Матурски испит је успешно урађен уз учешће шездесет седам професора и осталих радника(податак с Наставничког већа).

С обзиром на начин реализације наставе који је у већем обиму реализован учењем на даљину до пуног изражаја дошле су компетенције везане за комуникацију у дигиталном окружењу као и компетенције везане за одговоран однос према здрављу. Радећи у дигиталном окружењу ученици ће бити у стању да додатно развију предузимљивост и оријентацију према предузетништву у областима рада преко интернета .

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

ИЗВОД ЗА ЧОС

јануар 2012. –

Циљ Програма је да помаже актерима школског живота у благовременом препознавању различитих облика насиља, односно да дефинише превентивне активности, као и кораке и процедуре поступања заштите ученика у ситуацијама насиља.

ПОЈАМ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Емоционално/психичко насиље је

- тренутно или трајно угрожавање психичког или емоционалног здравља детета

Физичко насиље је

- стварно или потенцијално телесно повређивање детета/ученика

Електронско насиље је

- злоупотреба информационих технологија (мобилних телефона, интернета и др.)

Сексуално насиље је

- укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају и за коју нису развојно дорасла

Социјално насиље је

- искључивање детета или деце из групе

Злостављање и занемаривање

- обухватају велики број различитих понашања којима се континуирано угрожава физички, психички и морални интегритет детета

Занемаривање у образовно-васпитној установи обухвата

- пропусти и нечињења одраслих (запослених у установи, родитеља/старатеља и одговарајућих служби), у односу на децу, чиме се онемогућава здрав развој детета. Испољава се у виду неадекватне бриге и физичког, здравственог, емоционалног, образовног или васпитног занемаривања детета.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Први ниво

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „живкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Други ниво

У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена,

измицање столице, чупање за уши и косу...				дистрибуирање снимака и слика..
--	--	--	--	------------------------------------

Трећи ниво

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминациј а, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

КОРАЦИ ИНТЕРВЕНИСАЊА – ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. Корак – откривање/сазнање о насиљу
2. Корак – прекидање, заустављање насиља
3. Корак - смиривање ситуације и прикупљање основних информација о догађају
4. Корак - прикупљање информација
5. Корак – консултације у установи
6. Корак – информисање и спровођење планираних активности/корака
7. Корак - праћење ефеката предузетих мера

➤ ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- 1 Шта се догодило?
- 2 Ко су учесници?
- 3 Како је пријављено насиље?
- 4 Врсте интервенције?

- 5 Какве су последице?
- 6 Који су исходи предузетих корака?
- 7 На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- 8 Праћење ефеката предузетих мера.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања **установа** је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховом правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина у формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (нпр.: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ <u>ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА,</u> <u>ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ</u>
--

р. б р	ОСТВАРЕНА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ/ДАТУМ, ПЕРИОД	ЦИЉНА ГРУПА/БРОЈ УЧЕСНИКА, САСТАВ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД/УСПЕХ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ-РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Израда и усвајање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и Програма превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања које вређа углед, част и достојанство личности	Програми презентовани на састанку Тима и на Наставником већу, Савету родитеља и Школском одбору	Координатор Чланови тима	Усвајање програма Примена	Програми су усвојени и чине саставни део Годишњег плана рада Примена мера из програма по потреби
2.	састанак Тима	Састанак одржан	Координатор Чланови тима		
3.	састанак Тима	Састанак одржан мере спроведене у законском року	Чл.Тима:	Израда плана заштите за оба ученика Појачан рад на ЧОС	- Израђен план заштите и спроведене мере - Појачана подршка - Појачана подршка
4.	састанак Тима				
5.	. састанак Тима		Чл.Тима: Бојнић, В. Тот Каракаш, Т. Ороси, Л. Јелачић, С. Жужић.Г Петровић, Е Циљна група: - сви наставници	Смањење могућност и сваког облика насиља, а посебно електронског у условима онлајн наставе	

ТАКМИЧЕЊА

WILLKOMMEN 2020.
The 9th International Language Competition,
Engleski jezik

Srbija - prvi krug, rezultati učenika naše škole:

1. razred:

Osvojeno

mesto:

- 11 - Adam Bunford, 48/50
- 21 – Sandra Manduloska, 47/50
- 26 – Milena Bjelić, 45/50
- 27 – Matej Katić, 45/50
- 38 – Doroteja Grubanov, 41/50
- 41 – Jelena Kosović, 39/50
- 42 – Tamara Pešić, 39/50
- 43 – Sara Burić, 39/50
- 44 – Mladena Zvekan, 39/50

2. razred:

Osvojeno

mesto:

- 14 - Kornel Sijanta, 44/50
- 15 – Ornela Čolaku, 44/50
- 25 – Noemi Nađ, 39/50
- 29 – Maja Malavrazić, 37/50
- 32 – Natalija Dubočanin, 35/50
- 33 – Ivana Maćušenski, 35/50

3. razred:

Osvojeno

mesto:

- 30 - Elena Momčilović, 43/50
- 39 – Vanja Marjanović, 37/50

4. razred:

Osvojeno

mesto:

- 13 – Aleksandra Petković, 45/50
- 14 – Stefan Pavlović, 45/50

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ ИЗ
ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Двадесет ученика из Средње медицинске школе учествовало је на осмом међународном такмичењу из страних језика, Willkommen. Ученици су се такмичили у категорији енглески језик као први страни језик. Такмичење се због епидемиолошке ситуације одвија онлајн. Први круг је одржан 21.11. 2020. Резултати би требали бити објављени до 31.12.2020. када ће се сазнати да ли неко од ученика иде у други круг.

Професорице које су водиле ученике на такмичење су Хермина Рац Сабо, Драгана Живковић и Нина Ћујић.

Суботица,
04.12.2020.г.

Нина Ћујић

ИСТОРИЈА

Међународно:

Назив такмичења	Име и презиме ученика/це	Одељење	Постигнут резултат
Wallenberg nyomában - Stopama Wallenberga	Győri Lída Tóth Lilla Mészáros Kornél	4.02 2.02 2.02	3. mesto

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Општинско:

Назив такмичења	Име и презиме ученика/це	Одељење	Постигнут резултат
Општинско такмичење- фудбал	Матеј Киш, Давид Капетановић, Лука Пеиц Тукулјац, Радислав Ћурчић, Матија Будинчевић	1.2	3.место

Републичко:

Назив такмичења	Име и презиме ученика/це	Одељење	Постигнут резултат
Републичко такмичење-пливање	Костић Јелена	1.03	1.место
Републичко такмичење-пливање	Бедић Андреј	3.02	учешће

МАТЕМАТИКА

Школско- Кенгур без граница 2021:

Назив такмичења	Име и презиме ученика/це	Одељење	Постигнут резултат
Кенгур без граница	Милица Племић	1.01	
	Емина Салиховић	1.6	
	Корнел Сијанта	2.7	
	Миљан Вукан	2.7	

	Ања Батиница	2.7	
	Наталија Дубочанин	2.7	
	Тамара Михајловић	3.03	
	Божидар Скенцић	3.03	
	Невена Јозић	3.03	
	Милица Дакић	3.03	
	Hajdu Hanna		
	Deri Vanesa		
	TrančikMoli		
	Tot Eržebet		
	Raceka Noemi		

Такмичење је одржано 10.06.2021.

Основна идеја „Кенгура” јесте популаризација математике. Циљ такмичења је и повећање интересовања за математику и природне науке, као и степена логичког и комбинаторног мишљења, разумевања текстова и примене стеченог математичког знања.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Општинско:

Назив такмичења	Име и презиме ученика/це	Одељење	Постигнут резултат
Смотра рецитатора	Елена Прскало Момчиловић	3.6	Учешће