

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Суботица, Београдски пут бр. 126

Дел. бр: 01-8/1219

Дана: 25.11.2020. година

На основу чл.119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020, даље Закон), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Средње медицинске школе у Суботици, Школски одбор је на седници одржаној дана 24.11.2020. године, донео:

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ

Члан 1

Правилником о ванредним ученицима (у даљем тексту: Правилник) регулишу се основна права и обавезе ванредних ученика у Средњој медицинској школи у Суботици (у даљем тексту: Школа), начин и рокови за полагање испита, заштита права, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

Члан 2

Ванредни ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања, а након завршеног средњег образовања и васпитања - ради преквалификације, доквалификације, стицања специјалистичког и мајсторског образовања и обуке.

Ванредан ученик је ученик који савладава наставни план и програм, односно стиче средње образовање без похађања наставе, путем полагања испита.

Својство редовног, односно ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године, под условима утврђеним Законом и посебним законом.

Ванредни ученик из става 3. овог члана има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Ванредни ученик из става 3. овог члана не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Школа на основу извештаја из члана 9. став 4. овог Правилника доноси решење о преквалификацији и решење о доквалификацији.

Школа са ванредним учеником, односно његовим родитељем, закључује Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 3

Право на ванредно школовање могу стећи следећи ученици:

- лице које је у првом разреду средњег образовања старије од 17 година а, изузетно, и лице које је у првом разреду млађе од 17 година, под условом да потиче из осетљивих друштвених група или је са изузетним способностима, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра;
- редован ученик који у току школске године пређе на ванредно школовање;

- лице које упоредо савладава други наставни план и програм, односно део наставног плана и програма;
- редован ученик завршног разреда који не положи поправни и/или матурски испит у августовском испитном року, може тај испит да полаже као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом Школе;
- редован ученик који није положио поправни испит, може да заврши започети разред наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита;
- редован ученик Школе који изгуби право на редовно школовање и ученик који прекине школовање у трајању од једне или више година (због болести и друго) може се уписати као ванредан ученик.

Члан 4

Основна права и обавезе су прописани Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Основна права ванредног ученика су:

- 1) право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- 2) уважавање личности ученика;
- 3) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 5) информације о његовим правима и обавезама;
- 6) право припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
- 7) подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са законом и општим актима Школе.

Ванредни ученик има обавезу да:

- 1) поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа школе;
- 2) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом,
- 3) у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 4) за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
- 5) плаћа школарину и трошкове полагања испита у складу са Законом;
- 6) полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом, посебним законом и општим актима Школе.

Члан 5

Средње образовање редовних и ванредних ученика је бесплатно у складу са Законом и посебним законом.

Изузетно, и лице млађе од 17 година стиче средње образовање и образовање за рад у својству ванредног ученика уз сагласност министра надлежног за образовање ако се лице: професионално бави спортом; ако лицу природа болести не дозвољава редовно похађање наставе; у другим околностима које су оправдане а не дозвољавају редовно похађање наставе.

Лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика.

Члан 6

Лице које је стекло средње образовање и жели да се преквалификује или доквалификује, да стекне специјалистичко образовање или мајсторско образовање, плаћа школарину, осим ако то чини из здравствених разлога.

Висину школарине утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја (даљем тексту: Министарство), према врстама образовања и васпитања, с тим да се поједини ванредни ученици - лица старија од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

Министарство за сваку школску годину доноси *Одлуку о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа* (даље **Одлука**).

Одлука Министарства је саставни део овог правилника.

Цене наведене у **Одлуци** Министарства су *максималне могуће бруто цене*, које су формиране узимајући у обзир и цену рада запослених у образовању. Према **Одлуци** Министарства актуелну цену из **Одлуке** школе могу смањити једино одлуком органа управљања.

Члан 7

Редован ученик може упоредо да се школује на другом програму, односно за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезно плаћање накнаде стварних трошкова.

Члан 8

Школа у току године врши упис кандидата ради стицања специјалистичког, односно мајсторског образовања, стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и обуке, уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

У Школи се настава изводи и на језику националне мањине и претходно се прибавља мишљење националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Члан 9

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни или матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика, полагањем испита уз накнаду стварних трошкова полагања, коју школа утврди.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом,

односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Комисија секретару Школе доставља извештај са тачно написаним стручним (и општим на доквалификацији) предметима који ванредни ученик на преквалификацији или на доквалификацији треба да полаже.

Секретар школе на основу добијеног извештаја израђује решење о преквалификацији и решење о доквалификацији.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Програм специјалистичког односно мајсторског испита доноси министар, по прибављању мишљења Савета за стручно образовање одраслих.

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик и одрасли полажу испит стручне оспособљености, у складу са стандардом квалификације.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит. Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције, у складу са стандардом квалификација.

Након савладаног програма обуке ученик и одрасли полажу испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са законом.

Члан 10

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- новембарском -децембарском
- јануарском, -фебруарском
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Члан 11

Први испитни рок у школској години је октобарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси секретаријату Школе.

Члан 12

Ученици раде писмене задатке, односно полагају писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Члан 13

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 14

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање 5 ученика.

Члан 15

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 16

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 17

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за десет.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 18

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 19

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 20

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Члан 21

Ванредан ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко васпитање - ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актом школе.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 22

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Члан 23

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

Члан 24

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Члан 25

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Ванредан ученик који се исписао из једне школе и наставља школовање у Школи ради стицања образовања у истом трајању, уз захтев да му се одобри полагање испита из предмета разреда који је започео у другој школи, мора приложити исписницу школе и уверење о положеним испитима.

Члан 26

Расподела средстава добијених на име трошкова ванредних ученика, обавља се на следећи начин:

1. Уплата на име трошкова уписа и обнове године – остаје Школи;
2. Уплата на име полагања испита, расподељује се на следећи начин:
 - Координатору –10%
 - Секретару (правни послови) –5%
 - Шефу рачуноводства (финансијски послови) –5%
 - Испитивачу (члан комисије) –30%
 - Председнику комисије –30%
 - Трећем члану –20%
3. Уплата на име консултативне наставе по часу –100% наставнику који изводи наставу о којој води посебну евиденцију.

Примања запослених на основу прихода од ванредних испита исказани су у бруто износу.

Члан 27

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона, Закона о средњем образовању и васпитању, Статута Школе, другог општег акта Школе и сви остали позитивни правни прописи који регулишу ову област.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима у Средњој медицинској школи из Суботице, дел. бр.01-8/9428/2 од 27.12.2013.године.

Члан 28

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

др Саша Винчић

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 25.11.2020.године.