

## **СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

Суботица, Београдски пут бр.126

Дел. број:01-8/543

Дана: 08.07.2020. године

На основу члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, даље Закон), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони и 86/2019 - др. закони), члана 74. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 47. став 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 103/2015) и члана 28. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015. даље: ПКУ), Школски одбор је на е-седници одржаној дана 08.07. 2020. године једногласно донео је следећи:

### **П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ**

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Средње медицинске школе у Суботици (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- изворе сопствених прихода;
- расподелу сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

##### **Члан 2.**

Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које буде регистрована код Привредног суда одн. другог надлежног органа, а који не потичу из буџета Републике Србије или локалне самоуправе, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

##### **Члан 3.**

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

#### **ІІ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ**

#### **Члан 4.**

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. обављањем делатности образовања редовних ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе и уз појединачну сагласност родитеља ученика, који могу унапред одредити намену тих средстава;
2. обављањем проширене делатности у складу са Законом
3. обављањем делатности образовања ванредних ученика (ванредно школовање, преквалификација, доквалификација, специјализација и упоредо ванредно школовање)– школарина, уписнина, испити, одржавање вежби, консултација и сл.
4. спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Школе,
5. других послова и активности које нису јавна служба.

#### **Члан 5.**

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ванредним ученицима утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја сваке школске године *Одлуком о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа.*

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

#### **Члан 6.**

Сопствени приходи Школе наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Школе број 840-436666-18 који се води код Управе за Трезор за сва сопствена средства, изузев средстава донација из чл. 4. став 1. и 4. за које је отворен посебан подрачун код Управе за Трезор и то: 840-4755760-93 на који се искључиво врши уплата ових сопствених средстава.

#### **Члан 7.**

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима, кога усваја га Школски одбор школе.

Директор школе шестомесечно подноси извештај Школском одбору о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели, а финансијска служба приликом усвајања завршног рачуна.

Директор школе шестомесечно подноси извештај колективу Школе о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели.

#### **Члан 8.**

Сопствени приходи који су стечени уз унапред одређене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова (пореза), за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

### III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

#### Члан 9.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, расподељују се за учешће у:

1. Социјалним давањима за запослене (отпремнине и различите помоћи запосленима, накнаде за превоз са посла, учешће у обезбеђивању новогодишњих пакетића за децу запослених) - у висини од 6%, као и за накнаде за остварене посебне резултате рада запослених - у висини од 5% , што заједно чини 11% укупних прихода школе;
2. Сталним трошковима Школе (трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, трошкови осигурања) – у висини од 8,5% укупних прихода Школе;
3. Трошковима службених путовања запослених (дневнице, превоз, надокнаде за коришћење сопственог аута) – у висини од 5,5% укупних прихода Школе;
4. Услугама по уговору (одржавање рачунара и анти вирус заштите, котизације за семинаре (5%) и појединачна стручна усавршавања (5%), огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, прављење распореда, чланарине удружењима, излет колектива) – у висини од 43,75% укупних прихода Школе, као и за награде ученицима – у износу од 5%, што заједно чини 48,75% укупних прихода Школе;
5. Специјализованим услугама (услуге за образовање, културу и спорт, медицински прегледи запослених, услуге одржавања аларма и видео надзора) – у висини од 6,75% укупних прихода Школе;
6. Трошкове материјала (канцеларијски материјал, радна одећа, стручна литература, потрошни материјал за образовање, одржавање хигијене) – у висини од 7,5% укупних прихода Школе;
7. Текућим поправкама и одржавању Школе (поправке и одржавање зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за образовање) – у висини од 9% укупног прихода Школе;
8. Амортизацији зграде и опреме – у висини од 2,5% укупног прихода Школе;
9. Порезима и таксама – у висини од 0,5% укупног прихода Школе;

#### Члан 10.

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: рад са ванредним ученицима, промоција Школе кроз успех ученика и запослених, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.

Награђивање појединачних запослених за постигнуте резултате рада, а према критеријумима из става првог овог члана, врши директор Школе, а до, законом предвиђених, 30% висине месечне зараде.

Директор Школе сваког месеца, одлучујући о увећању плата по основу резултата рада, доноси *Одлуку о делимичној расподели сопствених прихода*.

Ова одлука и списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања, истичу се на огласној табли Школе.

Ова одлука сваког месеца се доставља представницима репрезентативних синдиката у Школи.

### **Члан 11.**

За награђивање ученика, сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе, а у оквиру предвиђених 5% од укупних прихода Школе.

Награђивање се врши на предлог предметног професора, одељењског и наставничког већа школе, а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовној, васпитној или некој другој корисној намени.

Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима, могу бити награђени и разним семинарима или одласком у едукативне центре.

Истакнути ученици, за свој допринос раду Школе, могу бити награђени и наградним, једнодневним излетом на крају школске године.

У оквиру ових средстава, Школски одбор може одредити и средства за помоћ најугроженијим ученицима који својим радом и залагањем доприносе квалитетнијем раду Школе, а на предлог и уз образложење одељењског старешине.

### **Члан 12.**

За помоћ у појединачном стручном усавршавању запослених, које није прописано Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Школски одбор може да одреди средства у оквиру предвиђених 5% од укупних средстава Школе, а на поднесени захтев, односно молбу заинтересованог запосленог.

Под појединачним стручним усавршавањем сматра се одбрана докторске дисертације, као и упис на постдипломске студије, мастер студије, специјалистичке академске студије и дошколовавање за које Школа има интерес.

Запослени који подноси захтев или молбу, дужан је да наведе како ће његово усавршавање, односно дошколовавање допринети раду у Школи, тј. интересима Школе, као и да достави доказ о цени усавршавања.

За појединачно стручно усавршавање Школски одбор може да одреди средства у висини од највише једне стартне наставничке плате у месецу који претходи месецу у ком се исплата врши, по запосленом.

Уколико је запослени у радном односу са непуним радним временом у Школи, обрачун и исплата се врши сразмерно проценту радног ангажовања.

Уколико, у једној календарској години, захтев Школском одбору поднесе више заинтересованих запослених и уколико исти сматра да су захтеви запослених оправдани и у најбољем интересу за Школу, Школски одбор ће укупна предвиђена средства (5%) поделити на број заинтересованих запослених.

### **Члан 13.**

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода, а у оквиру предвиђених процената расподеле, за запослене доноси директор Школе кроз Годишњи финансијски план.

Директор Школе може у хитним и оправданим случајевима одступити од предвиђених процената расподеле, као и у случајевима другачијих реалних потреба Школе и запослених, кроз промену и ребаланс финансијског плана, уз образложење и информисање запослених, водећи рачуна о најбољем интересу Школе и запослених.

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода, а у оквиру предвиђених процената расподеле, за директора Школе доноси Школски одбор Школе кроз Годишњи финансијски план.

#### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 14.**

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закона о буџетском систему, Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

##### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

др Саша Винчић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 08.07.2020.године.