

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Суботица, Београдски пут 126

Дел. број: 01-8/9428/2

Дана: 27.12.2013.г.

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 27. Статута средње медицинске школе Суботица (даље: Школа), дана 27.12.2013. године, Школски одбор на 22. седници одржаној у проширеном саставу, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, даље: Закон) и Статутом Школе.

Испити и рокови за полагање

Члан 2

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- општа матура,
- стручна матура,
- завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит,
- испити других облика стручног образовања,
- испит за обуку.

Члан 3

Разредни испит полагаје ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полагаје у јунском и августовском испитном року.

Поправни испит полагаје ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик полагаје поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полагаје завршни матурски испит, односно да полагаје поправни испит ако није положио разредни испит.

Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са овим законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Члан 4

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања у складу са програмом опште матуре.

Члан 5

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи.

Стручну матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по програму прилагођеном за одрасле.

Члан 6

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Право на полагање завршног испита има одрасли након савладаног програма средњег стручног образовања по програму за одрасле, у складу са Законом.

Члан 7

Специјалистички, односно **мајсторски испит** полаже одрасли после савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Члан 8

Испити других облика стручног образовања: после завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит. Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције у складу са стандардом квалификације.

Ученик и одрасли након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања полаже испит стручне оспособљености у складу са стандардом квалификације. Испит се полаже у средњој

стручној школи или другој организацији која има одобрење за рад, о чему се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

Члан 9

Ученик и одрасли након савладаног програма обуке полаже **испит за обуку** у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Члан 10

Ванредни ученик полаже **испит** за ванредне ученике из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Члан 11

Испити, осим испита чији су рокови утврђени Законом, полажу се у следећим испитним роковима:

- октобарски;
- децембарски;
- фебруарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Пријава испита се врши између 1. и 10. у месецу испитног рока.

Испитна комисија

Члан 12

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Чланови испитне комисије морају да имају исти степен стручне спреме који је прописан Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008 и 9/2013).

Испитну комисију образује директор Школе решењем.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 13

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

Организација и начин полагања испита

Члан 14

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Члан 15

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, а који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 16

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

Члан 17

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 18

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 или 90 минута, односно 1 или 2 школска часа.

Приликом полагања писменог и/или усменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 19

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

Члан 20

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде најмање 3 комада по кандидату из сваког наставног предмета.

Члан 21

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недопустива средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 22

Ученик у једном дану може да полаже највише 1 испит.

Ванредни ученик у једном испитном року може да полаже више испита.

Члан 23

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Члан 24

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 25

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 22. овог правилника, оцењује се негативном оценом.

Члан 26

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 31/2006, 51/2006 и 44/2013).

Правна заштита ученика

Члан 27

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит.

Жалба на испит прописан посебним законом подноси се у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о средњој школи и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је испит поништен директор образује нову комисију у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Покрајинском секретаријату за образовање.

Завршне одредбе

Члан 28

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона, Статута Школе, другог општег акта Школе и сви остали позитивни правни прописи који регулишу уву област. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитима у Средњој медицинској школи из Суботице, дел. бр.01-8/4415 од 31.08.2010.године.

Члан 29

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

Предраг Милановић

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 30.12.2013. године.

Правилник је ступио на снагу дана 08.01.2014. године.