

**ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ,
ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ**

***Заведен под бројем дел.бр. 01-8/2851
Објављен на огласној табли школе 09.11.2018.г.
Ступио на снагу 17.11.2018.г.***

**ПРАВИЛНИК ЈЕ ВЛАСНИШТВО
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ
КОПИРАЊЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО**

<u>НАСЛОВ</u>	<u>СТРАНА</u>
<u>1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</u>	3
<u>2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА</u>	3
<u>3. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ</u>	4
<u>4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА</u>	5
<u>4.1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА</u>	5
<u>4.2. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА</u>	5
<u>4.3. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА</u>	6
<u>4.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ</u>	7
<u>4.5. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК</u>	8
<u>4.6. ПОСТУПАК ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА</u>	10
<u>4.7. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ПРОТИВ РОДИТЕЉА</u>	ERROR! BOOKMARK NO
<u>4.8. УБЛАЖАВАЊЕ И УКИДАЊЕ ИЗРЕЧЕНЕ МЕРЕ</u>	12
<u>5. ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА</u>	12
<u>6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА</u>	13
<u>7. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА</u>	13
<u>8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА</u>	14
<u>9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</u>	15

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони, *даље*: Закон) и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Средње медицинске школе у Суботици, Школски одбор Средње медицинске школе у Суботици, на седници одржаној 16.04.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, ток васпитно-дисциплинског поступка, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Средње медицинске школе у Суботици (*даље*: **Школа**).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица не које се односе.

2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) поздравља професоре на почетку и на крају часа устајањем;
- 7) правда изостанке у року од 8 дана (и обавештава одељењског старешину да је на боловању);
- 8) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика понашања;
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 10) паркира своје возило (аутомобиле, бицикл или мотор) на месту предвиђеном за то
- 11) чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 12) долази у Школу и на друга места на којима Школа организује образовно-васпитни процес, и то прикладно одевен за наменске активности. Није дозвољено долазити на наставу неприкладно одевен, као и у обући која је непримерена раду у Школи (неуредна одећа и обућа, прекратке сукње, шорцеви, мајице на бретеле, откривени стомаци, шешири, капе, мараме, јапанке, папуче, хеланке, поцепана одећа);
- 13) брине се о личној хигијени и уредности;
- 14) долази у Школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак часа буде на свом месту са спремљеним прибором за час;
- 15) унапред тражи сагласност одељењског старешине или директора за одсуствовање са наставе због других, ваншколских активности (културних, спортских);

- 16) не долази на поједине часове ако је на боловању;
- 17) дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе, као и на другим местима на којима се налази у организацији Школе, и то за време трајања наставе, испита, као и у другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности, као и на екскурзијама;
- 18) наставницима и другим запосленима у Школи обраћа се са Ви, уз уважавање и поштовање, не улазећи у вербални конфликт са њима и не подижући тон;
- 19) доноси на час уџбенике, свеске и прибор потребан за реализацију наставних садржаја;
- 20) сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 21) нађене туђе ствари преда дежурном наставнику или ономе код кога има час, као и у секретаријат или просторију за помоћно особље;
- 22) чува од оштећења имовину Школе, односно имовину других организација за време посете или извођења образовно-васпитног рада ван Школе;
- 23) чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа;
- 24) родитељу/старатељу даје на увид ђачку књижицу и сведочанство, благовремено, након што их добије од одељењског старешине;
- 25) уколико напушта Школу у току часова због здравствених разлога, у обавези је да се јави разреднику, предметном наставнику или у секретаријат Школе, одакле се обавештавају родитељи;
- 26) да се придржава овог Правилника и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 27) да поступа по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;
- 28) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 29) да не касни на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 30) да савесно ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 31) да прати сопствени напредак и да извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 32) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 33) да се уљудно понаша према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 34) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 35) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 36) да се уздржава од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 37) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

3. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

4.1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе и овог Правилника:

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 2) непридржавање правила понашања у Школи;
- 3) непридржавање одлука директора, наставника и одредаба општих аката Школе;
- 4) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 5) оштећење имовине Школе, привредног друштва, установе, организације, ученика или запослених у Школи;
- 6) недоношење потребне опреме и прибора за рад на часу;
- 7) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада;
- 8) некоректно понашање према наставницима, другим ученицима и другим запосленима у Школи;
- 9) недолично понашање на јавним местима и на улици током обављања образовно-васпитног рада;
- 10) неодржавање сопствене хигијене и хигијене школских просторија;
- 11) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 12) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 13) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта.
- 14) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 15) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 16) неизвршавање дужности редара;
- 17) неоправдано одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 18) долажење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада неприкладно одевен, као и у обући која је непримерена раду у Школи (уредна коса и нокти, бела, чиста и опеглана униформа, беле чарапе, забрана ношења пирсинга);
- 19) неодржавање сопствене хигијене и хигијене школских просторија;
- 20) недавање на увид родитељу ђачку књижицу;
- 21) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 22) пушење у кругу Болнице у Суботици;
- 23) неоправдано кашњење на вежбе и блок наставу у Школи и у Болници;
- 24) непоштовање упутстава наставника у току писмене провере знања;

- 25) ако за време nastave нарушава ред и тишину у школској згради и дворишту, као и на свим другим местима где се изводи образовно-васпитни рад;
- 26) ако употребљава непримерене речи (псовке, погрдне изразе);
- 27) ако улази у зборницу и друге службене просторије без оправданих разлога;
- 28) ако се задржава у ходницима Школе за време часа;
- 29) ако излази или баца предмете кроз **отворени прозор**.

4.2. Теже повреде обавеза ученика

Члан 5.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавеза ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са nastave и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

4.3. Повреде забрана

Члан 6.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 7.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 8.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 9.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

4.4. Васпитне и васпитно –дисциплинске мере

Члан 10.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тачка 1) васпитне мере се изричу поступно и то:

1. опомена одељењског старешине – од 5 до 8 неоправданих часова;
2. укор одељењског старешине – од 9 до 16 неоправданих часова;
3. укор одељењског већа – од 17 до 25 неоправданих часова.

Члан 11.

За учињену тежу повреду обавеза и повреду забране може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

За теже повреде обавеза из члана 5. став 2. тачка 8) овог правилника, васпитно-дисциплинске мере изричу се на следећи начин:

1. укор директора – од 26 до 30 неоправданих часова;
2. укор наставничког већа – од 31 до 35 неоправданих часова,
3. искључење ученика из школе – преко 36 неоправданих часова.

За теже повреде обавеза из члана 5. став 2. тачке 8) и 9) овог Правилника је обавезна поступност у изрицању мера.

4.5. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 12.

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавеза или повреду забране из члана 6.-8. овог Правилника, Школа покреће васпитно-дисциплински поступак, о чему мора да обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Када малолетни ученик изврши повреду обавеза, односно забране из члана 7. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 13.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор Школе закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране, води га и окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавеза ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања, односно одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања за учињену повреду забране из члана 6.-8. овог Правилника.

Закључак сачињава секретар Школе на основу података које добије од одељењског старешине, а треба да садржи:

- податке о ученику,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде,
- доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику и одељењском старешини.

Члан 14.

Васпитно-дисциплински поступак води Комисија коју чине: педагог и психолог и одељењски старешина (у даљем тексту: **Комисија**).

Члан 15.

Када ученик неоправдано изостане са наставе 5 часова, одељењски старешина је дужан да телефоном позове његовог родитеља, односно другог законског заступника, да у року од два дана дође у школу ради регулисања изостанака ученика. Када дође у школу, уручује му се писано обавештење о броју неоправданих изостанака ученика, израђено у два

примерка један за школу и један за родитеља. Пријем обавештења родитељ потврђује потписом примерка који остаје у Школи. Уколико се родитељ не одазове и не дође у школу у року од три дана од телефонског позива, путем телеграма се обавештава о изостанцима свог детета.

У случајевима да ученик изврши тежу повреду обавеза из чл. 5. ст. 2. тачке 1-7., односно повреду забране одељењски старешина одмах о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника, и укључује га у поступак.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе, ученик пре саслушања на усменој расправи обавезно се упућује на разговор код педагога и психолога. Педагог и психолог и одељењски старешина пре саслушања ученика на усменој расправи даје писмено стручно мишљење о ученику и његовом односу према учењу, школским обавезама, другим ученицима, наставницима и запосленима. Ако је повреда обавезе такве природе да је могуће утицати на ученика појачаним васпитним радом пре изрицања васпитне-дисциплинске мере онда писмено стручно мишљење педагога и психолога мора да садржи и образложење зашто предузете активности појачаног васпитног рада нису оствариле жељени ефекат на промени понашања ученика.

Комисија писменим путем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану саслушања ученика у оквиру усмене расправе, најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање.

Комисија у поступку прво утврђује да ли су сва позвана лица присутна, односно за одсутне да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, комисија ће одложити расправу.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског старешине или секретаријата Школе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву, а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога и педагога Школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

На усменој расправи одељењски старешина даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за утврђивање одговорности ученика.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада писмено стручно мишљење даје педагог и психолог Школе који је учествовао у активностима из чл. 3. овог Правилника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик мора бити саслушан, уз присуство родитеља, односно законског заступника, и дати писану изјаву.

Ради утврђивања чињеничног стања, Комисија, током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.). Сведоци се непосредно саслушавају или могу да дају писмену изјаву.

Записник са усмене расправ потписују сви чланови Комисије, ученик и присутни родитељ, односно законски заступник.

Након утврђивања свих чињеница од значаја за одлучивање, Комисија, преко одељењског старешине, обавештава одељењско веће о утврђеним чињеницама и прикупљеним доказима. Одељењско веће предлаже надлежном органу меру за учињену тежу повреду обавеза ученика. Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

4.6. Поступак изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 16.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Члан 17.

Васпитне мере изричу се ученику, без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена лакша повреда обавезе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником из члана 3. овог Правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, након већања и гласања, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 18.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно-дисциплинском поступку.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе или повреду забране, одлука о избору васпитно-дисциплинске мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, током васпитно–дисциплинског поступка, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе. На основу одлуке наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Решење директора садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада, разлоге за избор одређене мере, упутство о правном средству, потпис директора и печат Школе.

Члан 19.

Упоредо са изрицањем мера из члана 17. и 18. овог Правилник ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника, у складу са актом министра надлежног за послове образовања.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе се одмах обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

У случају изрицања мере ученику који похађа наставу по ИОП-у узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Члан 20.

Активности хуманитарног и друштвено-корисног рада се организују у групи, одељењу, разреду школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Школи су:

1. Уређивање огласне табле;
2. Писање рада / састава и излагање у одељењу на тему у вези повреде обавезе;
3. Помоћ дежурном наставнику;
4. Пружање помоћи у учењу и обављању ученичких обавеза другу из одељења или Школе;
5. Брига о простору у којем бораве ученици: уређење учионица, библиотеке, ученичког кутка, школског дворишта;
6. Организовање посебне хуманитарне акције;
7. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања и чишћења школског простора и простора око школе;
8. Уређење школе и простора у непосредној околини школе: чишћење снега, окопавање и резивање зеленила, фарбање и поправка ограда, клупа и слично;
9. Помоћ помоћно-техничком особљу у радионици – различите поправке;
10. Учествовање у реализацији услужних и производних програма ученичке задруге и активности које се спроводе у оквиру проширене делатности школе;
11. Учествовање у реализацији хуманитарних акција Кола српских сестара, Каритаса, Црвеног крста, Геронтолошког центра, Колевке.

Активност из става 1. овог члана, која се одреди ученику, траје од 15 до 45 минута у следећем временском периоду, у зависности од изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере:

Поведа обавеза ученика	Изречена мера	Активност	Учесталост	Временски период
Лакше повреде	Опомена	1 – 11.	2 пута недељно	2 недеље
	Укор одређењског старешине	1 – 11.	2 пута недељно	3 недеље
	Укор одељењског већа	1 – 11.	3 пута недељно	3 недеље
Теже повреде / Повреде забрана	Укор директора	6 – 11.	3 пута недељно	4 недеље
	Укор наставничког већа	6 – 11.	4 пута недељно	4 недеље

Члан 21.

Одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира једну од предвиђених активности из члана 20. овог Правилника (даље: **активности**) коју изриче уз васпитну меру опомена или укор одељењског старешине.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органу школе који је активност одредио.

Активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, евидентира се у Дневнику (Евиденцији образовно-васпитног рада) уз изречену васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру.

Члан 22.

У случају теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, уз појачани васпитни рад одељењског старешине и педагошко-психолошке службе, покреће се васпитно-дисциплински поступак у складу са члановима 12 – 15. овог Правилника и у консултацији са родитељем бира активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Директор доноси одлуку којом се изриче активност друштвено-корисног рада.

По окончању периода за који је утврђена реализација активности друштвено-корисног рада, одељењско веће разматра предлагање васпитно-дисциплинске мере у оквиру васпитно-дисциплинског поступка који је покренут. Уколико ученик изврши све активности одређеног друштвено-корисног рада, одељењско веће може да предложи директору да се поступак против ученика обустави, пошто су предузете активности довеле до позитивне промене понашања ученика.

4.7. Покретање прекршајног поступка против родитеља

Члан 23.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. У случају да ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног рада, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка из разлога што родитељ на позив Школе није узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно због извршене теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, на основу члана 84. Закона, а по коначности решења о утврђеној дисциплинској одговорности ученика.

4.8. Ублажавање и укидање изречене мере

Члан 24.

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинути, када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља (законског заступника), одељењског старешине или одељењске заједнице. Писани захтев се упућује одељењском већу и обавезно садржи мишљење стручне службе о понашању ученика коме је изречена мера.

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа. Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако утврди да су појачани васпитни рад и изречена мера дали очекиване резултате, односно да су васпитно деловали на ученика.

Одлука овог органа је коначна.

5. ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА

Члан 25.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине **на крају првог и другог полугодишта** на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

У случају изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, оцена из владања утврђује се, на следећи начин:

1. Укор одељењског старешине – врло добро (4);
2. Укор одељењског већа – добро (3);
3. Укор директора – задовољавајуће (2);
4. Укор наставничког већа и искључење ученика из школе – незадовољавајуће (1).

Изузетно од става 4. овог члана, без обзира на изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, ученику који неоправдано изостаје са наставе, а појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, закључна оцена из владања не може бити већа од:

1. врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;
2. добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;
3. задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;
4. незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

На крају другог полугодишта оцена из владања се може поправити, на предлог одељењског старешине, када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 26.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду (Дневнику) и Ђачкој књижици ученика, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

7. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 27.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика.

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету, Школа може да поднесе тужбу за накнаду штете надлежном суду.

Члан 28.

Уколико се штета новчано надокнађује, износ одређен у решењу из предходног члана уплаћује се на рачун Школе, односно правног лица којем је штета нанета.

Када се накнада штете врши поправком или куповином новог предмета, односно ствари (у даљем тексту: предмет), ученик, родитељ или други законски заступник ученика дужан је да о свом трошку поправи, односно купи нов предмет, који ће по карактеристикама и квалитету одговарати оштећеном, односно уништеном предмету.

Члан 29.

У случајевима када је хитно потребно санирати насталу штету, ради несметаног функционисања образовно-васпитног рада, а ученик је признао одговорност за насталу штету, води се скраћени поступак за утврђивање штете и начина њене надокнаде. У таквом поступку, штета мора бити санирана током дана у којем је настала, а најкасније наредног дана.

У скраћеном поступку, запослени на одржавању Школе даје усмено упутство ученику, односно родитељу или старатељу где и на који начин може да се, са најмање трошкова за родитеља, купи оштећени предмет, односно ангажују стручна лица за његову поправку.

Родитељи, односно старатељи нису дужни да се придржавају упутства запосленог на одржавању Школе из предходног става овог члана, али су дужни да поштују рок за санирање настале штете и одговорни су и за материјалну штету насталу као последица неблаговременог санирања првобитне штете.

8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 30.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

Одељењско веће, на чији предлог је одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере донета, изјашњава се о наводима жалбе и уз списе предмета упућује свој извештај школском одбору.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

- 1) одбаци жалбу као недопуштену, неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица;
- 2) одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
- 3) усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно–дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 31.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Одељенске старешине обавезно упознају све ученике свог одељења са одредбама овог Правилника од дана ступања на снагу Правилника и на почетку сваке школске године. За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*"Сл. гласник РС", бр. 30/2010*), Закона о општем управном поступку, Закона о облигационим односима, Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Статута Школе, другог општег акта Школе и свих осталих позитивних правних прописа који регулишу ову област.

Одредбе овог Правилника примењиваће се и на ванредне ученике уколико учине лакше или теже повреде обавеза, сходно Закону и Закону о средњем образовању и васпитању.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње медицинске школе у Суботици, дел.бр. 01-8/1798 од 18.04.2018.године.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Школе

Председник Школског одбора

др Саша Винчић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 09.11.2018.године