

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Суботица, Београдски пут 126

Деловодни број: 01-8/2852

Датум: 08.11.2018.г.

На основу члана 3 и 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), члана 56 Закон о основама система образовања и васпитања("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) и члана 27 Статута Средње медицинске школе, улица Београдски пут бр. 126, школски одбор Средње медицинске школе дана 08.11.2018.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У СУБОТИЦИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика (у даљем тексту: Правилник) у Средњој медицинској школи, улица Београдски пут бр. 126 (у даљем тексту: васпитна-образовна установа) и то:

1. у време одржавања васпитно – образовног рада у школи и школском дворишту
2. у време одржавања екскурзија, излета, посета биоскопу, позоришту, др. радним организацијама и сличних активности које организује школа.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. свакодневна сарадња са родитељима и установама које ученици посећују;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђење безбедних услова васпитно-образовног рада који се остварују применом савремених техничких, организационих, здравствених, социјалних и других мера и средстава заштите, а која обухвата и средства која су неопходна за остваривање безбедних услова рада;
5. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода који могу угрозити безбедност ученика у школи;
6. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

1. Градском управом Града Суботица , Секретаријат за друштвене делатности;

2. Министарством просвете и спорта Републике Србије;
3. Покрајинским секретаријатом за образовање;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5. Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Суботици;
6. Центром за социјални рад Суботица;
7. Домом здравља, Суботица.

Члан 4.

Остваривање васпитно-образовног рада и других активности које организује школа, организују се тако да се исти може обављати без опасности за живот и здравље ученика.

Организација и процес васпитно-образовног рада и других активности морају бити засновани на законским прописима као и на прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност на васпитно-образовном раду.

Члан 5.

Родитељи ученика уписане у Средњу медицинску школу имају право и дужности да се ближе упознају са опасностима и штетностима за време васпитно-образовног рада и других активности које организује школа.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за које се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 7.

Право на заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује школа има сваки ученик уписан у школу без обзира на узраст, пол, расу, националну, етничку, верску или другу припадност.

Члан 8.

Заштита за време васпитно-образовног рада и других активности које организује школа обухвата и средства која су неопходна за остваривање безбедних услова рада.

Безбедни услови васпитно-образовног рада се остварују применом савремених техничких, организационих, здравствених, социјалних, и других мера и средстава заштите којима се обезбеђује:

1. да се средина у којој се остварује васпитно-образовни рад пројектује, изграђује и одржава тако да се васпитно-образовни рад обавља применом мера безбедности и здравља на раду ученика;
2. да се услови за остваривање васпитно-образовног рада прилагоде физичким и психичким особинама и способностима ученика одређеног узраста;

3. да електричне инсталације и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
4. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада хемијске , физичке , биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописаним нормативима, техничким мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду за делатност која се обавља у тим просторијама и на тим радним местима;
5. да машине , алати , опрема и друга техничка средства која се користе буду пројектована , постављена и употребљавана на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
6. да се средства и опрема личне заштите употребљавају само када не постоји могућност примене других одговарајућих мера заштите за време васпитно-образовног рада;
7. да изврши постављање видео надзора на излазима школе и дворишном делу према финансијским могућностима ради праћења ученика за време одмора и рада дежурних.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1.САРАДЊА СА ГРАДСКОМ УПРАВОМ ГРАДА СУБОТИЦА – СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ , ОПШТУ УПРАВУ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПРАВНУ ПОМОЋ

Члан 9

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању ученика као и евиденцију о уписаним ученицима у школи.

Школа ажурира спискове ученика и доставља их Градској управи Града Суботица, чиме се остварује увид у број уписаних ученика сваке школске године.

Школа информиса Оснивача о безбедности ученика у школи и износи своје предлоге за превазилажење одређених недостатака, ради обезбеђивања средстава и рокова извршења.

2. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И СПОРТА И ПОКРАЈИНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете и спорта и Покрајинским секретаријатом за образовање, школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема , да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученици у школи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

3. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ САОБРАЋАЈА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

Члан 11.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.

4. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Члан 12.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак објеката школе у саставу школе и њихове околине од стране патроле МУП-а, ПУ Суботица, ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

У време других активности које организује школа (екскурзије, излети, посете биоскопу и позоришту и другим организацијама и сл.) школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа је дужна да о сваком организованом кретању ученика ван школе, а које организује школа благовремено обавести саобраћајну полицију Суботица која је у обавези да по пријављеном обавештењу обезбеди сигуран полазак ученика (да регулише саобраћај или по потреби зауставе саобраћај на месту поласка уколико утврди неке неправилности). Школа је у обавези, а у сарадњи са МУП-ом Републике Србије, Полицијској Управи Суботица пријави место боравка ученика где су смештени за време екскурзије ради контроле како Саобраћајне тако и других органа МУП-а на чијој територији се налазе ученици.

Од надлежности саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у близини школе објеката које користи школа уколико је потребно.

Школа сугерише постављање саобраћајне сигнализације надлежним органима, у непосредној близини школе и објеката које користи школа уколико то заједнички утврди са саобраћајном полицијом.

III ДЕЖУРСТВО НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ У БОЛНИЦИ

Члан 13.

За време практичне наставе дежурство почиње 15 минута пре почетка вежби. Дежурни наставник откључава просторију гардеробе. Личне вредносне ствари ученици су обавезни да чувају уз себе. Након напуштања просторије ученици на одељењу, просторију гардеробе закључава дежурни наставник.

За време паузе за доручак, дежурни наставник се стара о одржавању реда у болничкој кантини и просторији гардеробе. По завршетку вежби просторија гардеробе се закључава.

Улазак ученика на одељење где обављају вежбе, напуштање одељења или круга болнице забрањено је без одобрења наставника.

За време праксе у болници ученике је обавезно упознати пре отпочињања праксе са мерама безбедности и здрављу на раду од стране лица за безбедност и здравље на раду који ради у болници, сходно чл. 5 Закона о безбедности и здрављу на раду.

За време праксе потребно је присуство одељењског старешине.

Члан 14.

Ученици подлежу надзору над клицоноштвом и контролном прегледу (брис грла,носа и фацес) када обављају вежбе на одељењима са повећаним ризиком:

- на одељењу акушерства и гинекологије
- на дечијем одељењу
- на одељењу за интезивну негу

Ради личне заштите и превенције ширења обољења - ученици су обавезни:

- за обављање вежби носити прописану одећу и обућу
- одећа (униформа) и обућа мора бити чиста и не сме се користити у друге сврхе
- на одељењима са повећаним ризиком ученик мора да обуче униформу каква је предвиђена за ношење на том одељењу.

Ученици су обавезни да брину за време пре и после вежби о личној хигијени. За контролни надзор и спровођење мера личне хигијене ученика задужен је наставник здравствене неге.

IV ПРАКСА У ФРИЗЕРСКОМ САЛОНУ ЧУПЕРАК

Члан 15.

У фризерском салону треба редовно проверавати исправност електричних апарата и електричних машинаца како је то регулисано Правилникомо поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015). За њихову исправност одговоран је наставник практичне наставе - фризер.

V ОБАВЉАЊЕ ПРАКСЕ У ДРУГИМ ПРЕДУЗЕЊИМА

Члан 16.

Уколико ученици обављају праксу и у другим установама или предузећима, обавезно је упознавање ученика из области безбедности и здравља на раду сходно члану 5. Закона о безбедности и здравља на раду, од стране лица за безбедност и здравље на раду које обавља те послове у дотичним установама, односно предузећима.

VI САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 17.

Педагошко-психолошка служба школе остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Суботица у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученика.

Школа инфомише центар за социјални рад, уколико примети, ако има злостављања ученика.

Школа се обраћа за помоћ око идентификације лица које су у стању пружању помоћи ученицима.

VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И УСТАНОВАМА КОЈЕ ДЕЦА ПОСЕЋУЈУ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Члан 18.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневно обавештавање одељењског старешине о ученику од стране родитеља или стараоца ученика и обавештавање родитеља или старатеља о ученику од стране одељењског старешине када ученика одводе из школе.

Школа је дужна да пре сваког путовања ученика јавним саобраћајним превозним средством (аутобусом, возом) ради одласка на активности ван школе затражи писмени пристанак родитеља, односно старатеља.

2. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА КОЈЕ ДЕЦА ПОСЕЋУЈУ

Члан 19.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обавезу школе да затражи програм посећивања (биоскопу, позоришту, ЗОО врта и др.) у коме су наведене све опасности и штетности како би наставном особљу могли да дамо потребна упутства за надзор над ученицима.

VIII НАДЗОР НАД УЧЕНИЦИМА

1. НАДЗОР НАД УЧЕНИЦИМА ЗА ВРЕМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Члан 20.

За време васпитно-образовног рада у самој школи ученици се морају налазити под сталним надзором одељењског старешине кога одређује директор, заменик директора или наставник кога овласти директор.

2. НАДЗОР НАД УЧЕНИЦИМА ЗА ВРЕМЕ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 21.

Ученици која се налазе на активностима ван школе морају бити под сталним надзором васпитно-образовног особља који води ту васпитну групу, а по потреби и више њих у зависности од тога где се ученици налазе, а које ће одредити директор или кога овласти директор.

Приликом боравка ученика на летовању и зимовању у организацији школе, исти се организује тако да један наставник врши надзор над одређеним бројем ученика за који број га одреди директор или кога он овласти.

IX ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 22.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље да су свиученици осигурани и под којим условима.

Члан 23.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и које је школа одабрала.

X ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА , ПОЖАРА , УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 24.

У циљу заштите ученика и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених и ангажовањем стручних особа из ове области за процену заштите од пожара.

У школи постоје тачно назначене особе које воде рачуна опротивпожарној заштити у школи, која се старју и за законске мере заштите од пожара, или директор може додатно ангажовати стручно предузеће или предузетника за надзор мера из области заштите од пожара.

Члан 25.

Сви запослени у школи морају бити упознати са одредбама правила о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 26.

Школа је у обавези да врши редовну контролу опреме за гашење пожара, громобранске инсталације и друге опреме од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 27.

За санирање кварова обавезна је школа да ангажује стручна предузећа ради поправке истих.

XI ДРУГЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ

1.ПРОСТОР

Члан 28.

Под простором у школи се подразумева простор у објекту и отворени простор – двориште.

Члан 29.

Отворени простор обухвата простор намењен ученицима.

Отворени простор треба да обезбеди погодне услове за нормалан раст и развој ученика.

Да би биле задовољене функције из става 2 овог члана, отворени простор мора да има све услове за безбедан боравак ученика на њему (да буде ограђен) и да испуњава здравствено-хигијенске захтеве (да је осунчан и оцедит , да има засађеног дрвећа у количини који дозвољава простор).

Део отвореног простора треба да буде попуњен спортским реквизитима који морају бити у исправном стању, уколико се могу поставити без да ометају нормалан боравак ученика у истом.

Да би реквизити били увек исправни сваких шест месеци треба Комисија именована од стране Школског одбора разматрати стање безбедности и исправности реквизита у дворишту.

Сав простор треба да је ограђен.

Члан 30.

Просторије у објекту по својој намени деле се према следећем:

- наставне просторије
- просторије за практичну наставу
- просторије за стручну службу и администрацију
- просторије за руководство школе
- просторије за физичко васпитање (фискултурна сала).

Члан 31.

Све просторије треба да одговарају позитивним прописима и Нормативима за ову област.

Члан 32.

Загревање зграде решено централно.

Ребрасти радијатори у просторијама за децу морају бити заштићени оградом, маском или сл.

Температура у учионицама треба да буде 20° Ц , а у ходнику 18° Ц.

Члан 33.

Електрични утикачи и прекидачи морају бити најмање 1,50 м изнад пода уз примену сигурносних елемената.

Сијалице светлећих тела морају бити заклоњене како не би биле у видном пољу ученика.

У учионицама треба да постоји довољан број утикачких кутија за прикључак апарата за одржавање чистоће.

Сви умиваоници, изливне шкољке морају бити опремљени инсталацијом за топлу и хладну воду.

На умиваонцима за ученике треба да буду инсталиране аутоматске батерије за мешање које обезбеђује да температура воде не прелази 35° Ц.

Тамо где нису инсталиране аутоматске батерије треба бојлер тако поставити да не може загревати воду више од 35° Ц.

Водоводне славине над умиваоницима као и ручице за пуштање воде у WЦ – у морају бити на висини доступне ученицима.

Члан 34.

Просторије за ученике се деле на:

- дворишни простор;
- улаз са ветробраном;
- ходницима;
- наставни простор;
- санитарни простор;
- простор за исхрану.

Члан 35.

У објектима у склопу школе у које се доноси готова храна постоји кухињски простор за подгревање (офис) за расподелу оброка.

Ученици ни у каквом случају не смеју доспети у ове просторије.

2. ОПРЕМА

Члан 36.

Под опремом у школи подразумева се одговарајући намештај и опрема која је потребна за организацију живота , васпитно-образовног рада, неге и исхране ученика.

Члан 37.

Намештај у школи треба да буде прилагођен потребама психофизичког раста и развоја ученика, да по обради и материјалу обезбеђује сигурност ученика и спречава повреде, да је по конструкцији једноставан, издржљив, лак, лако покретљив и да при покрету не ствара буку, да је у боји природног дрвета или уколико је обојен, боје треба да буду без јаког интензитета и контраста , да је погодан за хигијенско одржавање, да је економичан , функционалан , да га има довољно и да испуњава педагошке, техничке и естетске захтеве.

3. СРЕДСТВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Члан 38.

Средства за васпитно-образовни рад треба да буду изабрани и обезбеђени тако да својим квалитетом и разноврсношћу подстичу ученике на активности и на тај начин омогуће правилан физички, сензомоторни, сазнајни и емоционално-социјални развој.

Сва средства за васпитно-образовни рад се пре него што доспеју у учионице морају претходно испитати да ли су у потпуности исправна да евентуално не би дошло до повређивања ученика.

Према прописима треба да се врши дезинфекција играчака.

Сва оштећена средства за васпитно-образовни рад се одмах морају искључити из употребе.

4. ОПАСНЕ И ШТЕТЕНЕ МАТЕРИЈЕ

Члан 39.

Лако запаљиве или експлозивне материје и отпатци не смеју се налазити у просторијама за ученике.

Члан 40.

Отровне материје морају се држати у подесним посудама на сигурном месту и под надзором да ученици не могу доћи до њих.

Проливане или растурене количине ових материја морају одмах и са потребном пажњом да се одстрани. Све посуде са отровним садржајем морају да буду назначене како не би дошло до замене. На свим посудама треба исписати њихову садржину са ознаком – „ Не дирати – опасно по здравље“.

XII ПРАВА, ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

1. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Запослени има право да се упозна са прописаним мерама за остваривање заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада, као и са организовањем и спровођењем заштите односно да захтева да буде потпуно упознат са правима односно обавезама у вези са мерама , начином и поступком заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада.

2. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Запослени је дужан да своје послове врши са пуном пажњом ради обезбеђења заштите живота и здравља ученика.

Члан 43.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мера , начина и поступака заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује школа.

Члан 44.

Запослени је дужан да се стручно оспособљава и да стално употпуњава и усавршава своја знања из области заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада сходно потребама школе.

Члан 45.

Запослени који ради на радном месту са посебним условима, дужан је да испуњава услове из закона о безбедности и здравља на раду.

3. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Запослени који се не придржава прописаних мера за заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно-образовног рада у школи, чини тежу повреду радне обавезе.

Запослени који не спроводи прописане мере, не користи средства заштите и безбедности или одбије да поступа по упутствима одговорног запосленог са посебним овлашћењима и одговорностима, може се привремено удаљити са радног места или из школе.

XIII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Члан 47.

Органи и лица који су одговорни за спровођење заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и активности које организује школа су:

1. Школски одбор
2. Директор
3. Дежурни наставници

1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 48.

Школски одбор разматра стање заштите и безбедности ученика за време васпитно-образовног рада и других активности које организује школа – најмање једном у 12 месеци.

На овој седници присуствују поред чланова школског одбора, директор и наставник према процени руководства школе.

Члан 49.

У обезбеђивању и унапређивању заштите и безбедности за време васпитно-образовног рада Школски одбор има нарочито следеће задатке:

- доноси програм мера за обезбеђивање и унапређивање заштите и безбедности за време остваривања васпитно-образовног рада;
- доноси општа акта, односно одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања у погледу обезбеђивања, спровођења и унапређивања заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада у складу са законом и општим актима школе;
- прати извршавање програма мера заштите и безбедности ученика и предузима мере ради њиховог спровођења;
- стара се да Комисија за исправност објеката врши процену бар једном годишње и поднесе извештај о безбедности ученика у објекту;
- разматра извештаје, анализе и предлоге у вези са заштитом и безбедношћу ученика;
- разматра записник инспекције о стању заштите и безбедности да су спроведене мере заштите у циљу сигурности ученика и доноси одговарајуће одлуке;
- разматра мере за безбедношћу ограда дворишног дела школе;
- разматра рад дежурних у школи и у школском дворишту за време одмора ученика.

2. ДИРЕКТОР

Члан 50.

Директор школе:

- разматра стање заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада;
- усмерава рад дежурних и даје им конкретне савете;
- разматра извештаје и анализе дежурних и других запослених у школи о условима васпитно-образовног рада, повредама за време васпитно-образовног рада и другим здравственим оштећењима ученика;
- подноси Школском одбору предлоге за предузимање одговарајућих мера за обезбеђивање, спровођење и унапређивање заштите и безбедности ученика за време васпитно-образовног рада;
- обавештава Школски одбор и Савет родитеља о стању заштите и безбедности у школи;
- стара се о обезбеђивању одговарајућих посебних услова за заштиту и безбедност ученика са посебним потребама за време васпитно-образовног рада;
- извештава школски одбор о налозима стању заштите од пожара од стране инспекцијских органа и других стручних служби;
- доноси решења о броју дежурних у школи и школском дворишту за време одмора;
- доноси решења о именовану наставника за обављање одређених послова у његово име.
- именује наставника за пружање прве помоћи за период обављања васпитно-образовног рада школе, сходно Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016).

3. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Члан 51.

Свака повреда ученика за време васпитно-образовног рада и нагло обољевање, наставник је обавезан да пријави непосредном руководиоцу (дежурном у школи).

Непосредни руководиоцац је дужан да о свакој повреди ученика за време васпитно-образовног рада, и нагло обољење за време васпитно-образовног рада без одлагања обавести родитеље или стараоце ученика и непосредног руководиоца .

Члан 52.

Руководилац педагошке јединице чим сазна за повреде или нагло обољење ученика за време васпитно-образовног рада одмах о томе обавештава директора школе.

Члан 53.

Наставник у сарадњи са дежурним у објекту је дужан да за случајеве повреде или изненадне болести ученика за време васпитно-образовног рада обезбеди пружање прве помоћи , организује потребне контакте са одговарајућим службама пре свега хитне помоћи, хитне медицинске неге , спасавања и против-пожарне заштите.

Члан 54.

Школа је дужна да родитељу или стараоцу ученика повређеном за време васпитно-образовног рада или других активности које организује школа, изда прописану исправу о повреди за време васпитно-образовног рада одмах, а најкасније у року 24 часа од дана сазнања за учињену повреду.

Члан 55.

За повреду радне обавезе у вези са заштитом и безбедношћу ученика за време васпитно-образовног рада запослени у школи одговарају сагласно општем акту о одговорности запослених којим је уређено питање одговорности запослених за повреде радних обавеза из области заштите и безбедности ученика за време васпитно-образовног рада.

Члан 56.

Запослени може бити удаљен са радног места или из школе због тежих повреда радних обавеза у вези са заштитом и безбедношћу за време васпитно-образовног рада:

- ако дође на посао под дејством наркотика или алкохола, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради
- ако одбије да ради по прописима, односно упутствима директора, а постоји озбиљна могућност да може наступити опасност по безбедност ученика на васпитно-образовном раду
- ако послове васпитно-образовног рада обавља супротно од утврђеног начина или ако при васпитно-образовном раду не примењује прописане нормативе заштите и безбедности ученика чиме се умањује њихова безбедност
- ако не употребљава или употребљава на непрописан начин лична заштитна средства
- ако користи неисправна наставна средства, уређаје или друга средства рада, а зна или је могао да зна да су неисправна и да као таква представљају опасност за ученике
- ако скида, замењује или при раду не користи заштитне направе за уређаје или их неправилно употребљава
- ако се не подвргава одређеним лекарским прегледима ради утврђивања опште и посебне здравствене способности за безбедан и сигуран рад са ученицима

Члан 57.

У школи се води књига евиденције о повредама ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује школа која садржи следеће рубрике:

- редни број
- презиме, очево или мајчино име, и име повређеног ученика
- датум рођења
- датум и час повреде
- група у којој је ученик био распоређен
- име разредног старешине код кога је било распоређено
- спољни узрок повреде
- најкраћи опис повреде
- повређени део тела
- дан подношења пријаве
- број картона здравствене организације

Члан 58.

Школа је такође дужна да води прописану евиденцију о:

- обучености запослених за спровођење мера заштите и безбедности;
- извршеним прегледима и испитивањима средине у којој се одвија васпитно образовни рад средствима за васпитно-образовни рад и средстава и опреме која се користи у школи.

Члан 59.

Интервенцију у случају повреде или наглог оболења ученика за време остварења васпитно-образовног рада пружају:

- наставници који су се затекли на лицу места;
- сваки запослени у школи према својим могућностима, знању у случају незгоде; за време васпитно – образовног рада учествује у пружању прве помоћи.

Члан 60.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је орманчић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Орманчић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи;
- број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи;
- надлежна служба МУП-а, ПУ Суботица.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитарског материјала са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује, односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал:

1. Стерилна компреса од газе - појединачно паковање 10 x 10 цм(5 ком.)
2. Стерилна газа по 1/4 м - појединачно паковање 80 x 25 цм.....(5 ком.)
3. Стерилна газа по 1/2 м - појединачно паковање 80 x 50 цм.....(5 ком.)
4. Стерилна газа по 1 м - појединачно паковање 80 x 100 цм.....(5 ком.)
5. Калико завој 10 цм x 5 м.....(5 ком.)
6. Калико завој 8 цм x 5 м.....(5 ком.)
7. Лепљиви фластер на катуру 2,5 цм x 5 м.....(2 ком.)
8. Лепљиви фластер са јастучићем(1 кутија)
9. Троугла марама величине 100 x 100 x 140 цм(5 ком.)
10. Игла сигурница.....(5 ком.)
11. Маказе са заобљеним врхом.....(1 ком.)
12. Рукавице за једнократну употребу, пар(5 ком.)
13. Памучна вата, 100 г(2 ком.)
14. Нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл.....(1 ком.)
15. Спецификација садржаја(1 ком.)

Члан 61.

Школа је дужна да извести родитеље на видном месту објекта о радном времену школе.

XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 62.

Према члану 186. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности деце прописана овим Правилником обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Средњој медицинској школи у Суботици, дел.бр. 01-8/381 од 21.05.2007.године. Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

др Саша Винчић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 09.11.2018.године.
Правилник је ступио на снагу 17.11.2018.године.

Напомена:

Члан 108. Закона о основама система образовања регулише да Школски одбор доноси овај правилник, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Директор Школе и Школски одбор Школе се обратио за сарадњу Градској управи Суботице а локална самоуправа са позивом на општи члан Закона (члан 119. став 1. тачка 1. Закона) навела: “Сходно наведеном, Градска управа не учествује у изради и доношењу општих аката установе, нити на њих даје сагласност.” Секретар Школе на седници Школског одбора изнео је да се на основу правне доктрине *lex specialis* мишљења да унутар Закона чланови на које се позива Градска Управа регулише општа питања, а члан 108. регулише одређену тему - безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи. По овој доктрини члан Закона којим се регулише одређена тема (безбедност ученика) јачи је од чланова Закона који регулише само општа питања.