

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

<i>НАСЛОВ</i>	<i>СТРАНА</i>
1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
2. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА	4
Улаз и излаз ученика	4
Почетак и завршетак наставе	5
Одсуствовање ученика са наставе	6
Права ученика	6
Обавезе и одговорности ученика	7
Односи међу ученицима	7
Информисање ученика	8
3. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	8
4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА	9
5. ПРИЈЕМ ПОСЕТИЛАЦА И КРЕТАЊЕ ЛИЦА У ШКОЛИ	9
6. ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА У ШКОЛИ	10
7. ЗАБРАНА ПУШЕЊА	10
8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ	10
9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

С у б о т и ц а, Београдски пут 126

Дел. бр. 01-8/ 4261

Дана: 15. 11. 2022. Године

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 109. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон) и члана 26. Статута Средње медицинске школе из Суботице (даље: Школа), Школски одбор је на седници одржаној 14.11.2022. године, донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

1. Опште одредбе

Члан 1

Овим правилима уређују се: понашање у Средњој медицинској школи у Суботици (даље: Школи) и односи ученика, запослених и родитеља/законских заступника, као и других лица која бораве у Школи, службеним или приватним послом.

Члан 2

У Школи се негују односи међусобне сарадње и помоћи, пријатељства, уважавања и поштовања личности, као и пристојно опхођење.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи, у смислу да се обезбеди несметан рад, повећа безбедност свих, а нарочито ученика, очува школска имовина, општа и радна дисциплина у Школи, у складу са циљевима образовања прописаним Законом.

Члан 3

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

Члан 4

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог. Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење школских простора у те сврхе.

Члан 5

Ученици, запослени у Школи и друге особе могу да бораве у просторијама Школе само током радног времена Школе, осим у изузетним случајевима по одобрењу директора.

За време одржавања наставе, ученици, као и остала лица затечена у згради, сем помоћног особља, не могу да се задржавају у ходницима и ремете наставу.

Ученику, запосленом и сваком другом лицу које долази у Школу, забрањено је да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штету школској и личној имовини,
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у просторијама школе

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и другог облика рада (осим уколико наставник то захтева у смислу коришћења ИКТ у настави).

Ученици и запослени у школу долазе прикладно одевени за радне активности, брину се о личној уредности и хигијени школске средине у целини.

2. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 6

Правилима понашања која се односе на ученике регулишу се нарочито следећа питања: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара (и дежурних ученика), изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области: заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

Члан 7

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе.

Члан 8

По доласку на часове вежби ученици одлазе испред стручних кабинета у којем ће се одржати час .

Предметни наставник уводи ученике у одређену просторију, а они се у миру припремају за почетак часа .

Члан 9

Ако ученик закасни, не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику, ученик одлази на своје место.

За време одласка на место не сме да узнемирава остале ученике. Уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 10

Одељењски старшина у свом одељењу одређује по два редара (и два дежурна ученика за дежурство у Школи) са списка ученика (прозивника) који дужност редара обављају у трајању од недељу дана.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

Редари су дужни да:

- обавештавају наставника о одсутним ученицима;
- доносе наставна средства, учила и прибор по налогу предметног наставника;
- у случајевима када ученици за време одмора остају у учионици чувају инвентар учионице, ствари ученика и проветравају учионицу;
- чувају личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се старају о хигијени учионице;
- пријављују свако оштећење школске или личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику;
- обављају и друге послове по налогу одељењског старешине или предметног наставника.

Дужности дежурних ученика уређени су упутством.

Дежурни ученици су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда и дежурају на улазу Школе сваког наставног дана у току школске године.

Сарадња са дежурним наставницима

Главни дежурни наставник је одговоран за дежурство ученика на улазу Школе.

Уколико није присутан главни дежурни наставник, дежурни ученик се обраћа другом или трећем дежурном наставнику.

Списак дежурних наставника мора бити окачен на видном месту, тачније на пулту дежурних ученика.

Распоред дежурстава

Одељенски старешина прави списак дежурних ученика свог одељења и даје им задужења по данима. Списак дежурних ученика за период од најмање 15 дана мора бити изложен на пулту дежурних ученика. Ученик који не жели да дежура, то саопштава свом одељенском старешини. Уколико је ученик спречен да дође на дежурство, дежурни наставник одређује следећег ученика са списка дежурних ученика који је објављен на видном месту. Дежурни ученик треба да најави одељенском старешини, или главном дежурном наставнику, уколико неће моћи да дежура на дан када је распоређен.

Обавезе дежурних ученика

Дежурни ученици носе ознаку да су дежурни.

Дежурни ученици су обавезни да на месту дежурства буду 10 минута пре почетка наставе. Дежурство ученика се обавља на улазу школе у периоду

од 7³⁰ до 13³⁰ (прва смена) и од 13³⁰ до 19³⁰ (друга смена).

Дежурни ученици су на дан дежурства ослобођени наставе, осим у случају најављених писмених задатака или провера знања, када су, у договору са главним дежурним наставником, дужни да обезбеде замену из другог одељења за тај час.

Дежурни ученици се пристојно и љубазно опходе према свим посетиоцима које посећују Школу, дозвољавајући им улаз картицом ГОСТ.

Дежурни ученик евидентира посетиоца у свеску дежурства, најављује посетиоца и прати га до директора, секретара, психолога, педагога, предметног наставника, или било ког запосленог у школи, како би обезбедио боље сналажење посетилаца у Школи.

Наставника који има пријем родитеља дежурни ученик позива из зборнице и

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

обавештава о посети.

Уколико дежурни ученици не могу да пруже поуздане и тачне информације посетиоцу, затражиће помоћ дежурног наставника, техничког особља или стручне службе.

Дежурни ученик, у случају потребе, ручно звони за почетак и крај часа према распореду који му доставља дежурни наставник или управа Школе.

Престанак дежурства

Дежурни ученик у току дежурства може бити разрешен те обавезе, ако на дежурство дође са закашњењем, напусти самовољно место дежурства и не поступа по овом протоколу. Дежурног ученика разрешава дужности дежурни наставник или директор Школе.

Члан 11

Ако наставник закасни или не дође на час 10 (десет) минута од почетка часа, дежурни ученик (редар) обавештава о томе дежурног наставника, помоћника директора, директора или стручну службу (педагог, психолог или библиотекар).

2.2 ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ

Члан 12

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова предвиђени су одмори у трајању од 5 минута, односно два велика одмора од 15 минута (између другог и трећег часа) и од 10 минута између (четвртог и петог часа).

Ученици могу да изађу из зграде, односно дворишта само за време великог одмора. За време свих одмора ученици могу да се крећу по свим њима намењеним, просторијама.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом понашању и угледу школе.

2.3 Одсуствовање ученика са наставе

Члан 13

Одсуствовање ученика са наставе одобрава одељењски старешина, а са појединог часа може да одобри и предметни наставник.

Одељењске старешине су дужне, у случају изостајања ученика са наставе један цео или више везаних дана, да поступају на следећи начин:

Родитељ правда 3 дана изостанке коришћењем формулара предвиђеног од стране Школе наводећи разлог и стављајући свој потпис.

Четврти дан се поред наведеног, правда и уз потпис педагога или психолога Школе.

Пети дан, осим потписа родитеља, правда се и уз потпис директора Школе.

У току једне школске године, родитељ може, на горе наведени начин, да правда изостанке, укупно за 5 дана. За сва дужа одсуствовања, ученик, тј. његов

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

родитељ/законски заступник мора одељењском старешини да достави лекарско оправдање.

Само директор може да одобри правдање изостанака од стране родитеља/законског заступника ученика, у трајању дужем од 5 дана. У том случају родитељ/законски заступник мора да поднесе молбу за правдање изостанака, са јасно назначеним разлозима недоласка ученика у школу.

Родитељи (законски заступници) дужни су да обавесте лично или телефонским позивом одељењског старешину о спречености ученика да присуствује настави у року од 2 дана од дана започињања одсуствовања и да оправдају часове у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање.

2.4 Права ученика

Члан 14

Школа је дужна да обезбеди права ученика у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим посебним законима, Статутом и другим општим актима школе.

Школа је дужна да обезбеди остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са Законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента; подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 9) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 10) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
- 11) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом. Ученик, родитељ, односно законски заступник ученика може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у установи дужан је да пријави директору кршење права ученика.

2.5 Обавезе и одговорности ученика

Члан 15

Обавезе ученика утврђене су Законом и општим актима Школе, у складу са Законом. Ученик одговара за повреду обавезе, повреду забране, тј. материјалну штету коју нанесе Школи, на начин и по поступку који су за то утврђени Законом, посебним законима, Статутом и релевантним општим актом Школе.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно законског заступника;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) благовремено правда изостанке (најкасније у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање)
- 8) чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- 10) доставља потпуне и тачне контакт информације.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или општим актом.

2.6 Односи међу ученицима

Члан 16

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

Ученици су дужни да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у Школи. Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са школским психологом или педагогом.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и некултурно понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима одговара за повреду обавезе, тј. забране у складу са Законом и Статутом школе.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

2.7 Информисање ученика

Члан 17

Обавештења ученицима Школе дају се преко огласне табле, школског сајта и путем разгласа.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, уз претходну дозволу директора Школе.

3. Правила понашања запослених у Школи

Члан 18

Дужности наставника су да:

- долазе у школу најкасније 5 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- одлазе на време на часове;
- ради благовременог организовања замене на време обавесте о свом изостајању директора Школе, помоћника директора или секретара;
- користе опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;
- прибаве одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава;
- долазе на наставу прикладно одевени и да својим изгледом васпитно делују на ученике;
- поштују распоред дежурства који одреди директор;
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно законским заступницима ученика.

Члан 19

Дежурни наставник дужан је да:

- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у школи;
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- обавести директора или помоћника директора о недоласку (изостанку) наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника.

Члан 20

Дужности стручних сарадника (школског психолога, педагога и библиотекара) јесу да:

- долазе у школу најкасније 5 минута пре почетка радног времена;
- обавесте директора Школе о изостајању са посла;

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

- остварују сарадњу са наставницима и директором Школе;
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно законским заступницима ученика;
- користе опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;
- прибаве одобрење директора Школе за изношење важних докумената Школе;
- долазе у Школу прикладно одевени и да својим изгледом васпитно делује на ученике;
- извршавају друге обавезе утврђене Програмом рада стручних сарадника у школи.

Члан 21

Дужности секретара, шефа рачуноводства и осталих запослених у администрацији Школе су да:

- долазе у школу најкасније 5 минута пре почетка радног времена;
- обавесте директора Школе о изостајању са посла;
- остварују сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и директором Школе;
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно законским заступницима ученика;
- користе опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;
- прибаве одобрење директора Школе за изношење важних докумената Школе;
- долазе у Школу прикладно одевени и да својим изгледом васпитно делују на ученике.

Члан 22

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта, спортских терена и гардероба и кабинета у наставним базама;
- помажу у раду дежурном наставнику;
- дежурају према утврђеном распореду (и суботама) и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора Школе, тј. лица које он овласти;
- достављају потребан материјал за наставу;
- обављају своје послове у оквиру радног места;
- предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе;
- свакодневно прегледају просторије у Школи и њену околину,
- утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају директора Школе;
- предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти Школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.
- долазе у Школу прикладно одевени и према потреби носе прописану ХТЗ опрему током рада.

4. Правила понашања родитеља/законских заступника ученика

Члан 23

Родитељ, односно законски заступник ученика дужан је да:

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно редовно се информисе о томе;
- сарађује са одељењским старешином;
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника;
- сарађује са предметним наставником;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада;
- поштује личност ученика, наставника и других запослених у школи;
- у комуникацији са запосленима у Школи негује односе засноване на ненасилној комуникацији, међусобној толеранцији и разумевању;
- доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.
- појединачни доласци родитеља (законског заступника) последње недеље полугодишта или последње недеље школске године могући су само по позиву одељењског старешине.

Члан 24

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно законског заступника.

5. Пријем посетилаца и кретање лица у

Школи Члан 25

Грађанин или представник других организација који долази у Школу по личном или службеном послу дужан је да се јави дежурном ученику.

Дежурни ученик сваку посету бележи у евиденцији посета Школи, где се уносе време и разлог уласка, име и презиме. Свако лице које улази у Школу, дужно је да своју личну исправу да на увид дежурном ученику због евиденције.

Члан 26

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама Школе после радног времена институције, осим ако се не ради о продуженом раду или ако је запослени дошао и остао да обави одређени посао, по претходном налогу, односно одобрењу директора Школе.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

Члан 27

Групне посете школи дозвољене су само по одобрењу директора Школе.

Члан 28

Ако ученичка организација жели да одржи после наставе састанак или да развија неку другу активност, треба да се обрати директору школе, ради добијања сагласности.

6. Правила облачења у

Школи

Члан 29

Одевање ученика, запослених, родитеља, законских заступника и других лица која бораве у Школи, треба да буде у функцији образовно-васпитних процеса, тако да одећа буде примерена и уредна.

Лица наведена у ставу 1. овог члана не могу да уђу у просторије Школе у: мини сукњи, шорцу, мајици на брателе, са дубоким деколтеом и која открива леђа и стомак, провидној одећи, кошуљи и мајици без рукава, шорцу, кратким панталонама, као и у обући која је непримерена раду у Школи – нпр. папуче за плажу, јапанке...

У школској згради је забрањено ношење капе, качкета, односно капуљаче, као и одеће са увредљивим натписима или сликама.

Правила одевања су обавезујућа током читаве школске године.

Ученици који се не буду придржавали правила облачења биће удаљени са наставе и послати кући, да се адекватно обуку, а сваки изостанак у те сврхе биће евидентиран као неоправдан.

7. Правила облачења и понашања у кабинетима здравствене неге и наставној бази

Члан 30

- Ученици су дужни да редовно присуствују часовима вежби.
- Ученици у наставну базу са собом не носе вредне ствари (накит, новац...). Ученици личне ствари остављају у гардероби а Школа не одговара за изгубљене ствари.
- Ученици долазе 5 минута пре почетка вежби, бивају у ученичкој гардероби где се пресвлаче. Након тога са наставницима одлазе у кабинет или одељења по којима су распоређени.
- Ученици на настави вежби здравствене неге и наставној бази морају бити обучени у прописану радну одећу и обућу, која мора бити чиста, уредна и испеглана,
- Ученици носе идентификационе картице са логоом Школе и својим именом и

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

презименом.

- Ученици воде рачуна о личној хигијени и уредности (коса мора бити чиста , кратко подшишана или уредно везана. Коса не може бити офарбана у непримерене боје нити су дозвољење непримерене фризури).
- Нокти морају бити кратки (до нивоа јагодица прстију) и уредни, ученици морају бити без шминке (толерише се дискретна шминка и примерени лак на ноктима).
- Ученици не могу имати видљиве пирсинге нити тетоваже.
- Брада и бркови морају бити уредни (највише до дужине коју покрива заштитна медицинска маска).
- За време извођења вежби забрањена је употреба мобилних телефона као и самовољно напуштање наставе или одељења на које је ученик распоређен.
- Ученик не сме да користи лифт уколико од наставника не добије другу инструкцију или је у пратњи особља или пацијента.
- Забрањено је неовлашћено узимање материјала или супстанци за рад.
- Материјалну или било коју другу штету коју ученик проузрокује на часовима вежби дужан је и да надокнади у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње медицинске школе.
- Ученици су дужни да чувају професионалну тајну, указују поштовање у комуникацији са наставницима, особљем и пацијентима, ословљавајући их искључиво са ви
- Ученици искључиво у присуству наставника могу делити терапију, узимати материјал за лабораторијске анализе уз коришћење заштитних рукавица и других мера личне заштите као и поштовање свих епидемиолошких и других актуелних мера које прописује наставна база.
- Забрањено је излазити у унформи и обући ван простора где се одвија настава.

8. Забрана пушења

Члан 31

Пушење је забрањено у затвореном радном и јавном простору, као и у простору који се не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност.

Забрана пушења односи се на употребу свих облик дувана, никотинских и сродних производа, као и прерађевине које садрже дуван, никотин и друге деривате које се конзумирају пушењем или у виду прашкова или течности, а како је уређено Законом о дувану, законом о заштити становништва од изложености дуванском диму и Законом о психоактивним супстанцама.

9. Обезбеђење имовине Школе

Члан 32

Инвентарски предмети, наставна средства, као регистратурски материјал, не смеју

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СРЕДЊОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

се износити из Школе без одобрења директора.

Члан 33

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, као и регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима.

По завршетку рада касе, ормани, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

10. Завршне одредбе

Члан 34

За све што није регулисано одредбама овог правилника, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 37

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Школе.

Ступањем на снагу ових Правила понашања, престају да важе Правила понашања у Средњој медицинској школи, дел.бр.01-8/5004 од 25.11.2010.године.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Саша Винчић

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 15.11.2022. године.